

Inne:

.....
5. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA
wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą:*
.....
.....

6. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

pisemnie faksem drogą elektroniczną

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi **Zał. nr 1 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia: **30/11/2021** (dd/mm/rrrr)

Godzina: **12/00** (gg/mm)

Miejsce składania ofert pisemnych: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres: Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój


WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCÓW,

- 1) Opis warunków udziału w postępowaniu
- 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie ma złożyć wykonawca wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a. Formularz ofertowy
- b. Umowa nr 2510.61.2021

9. SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

pisemnie faksem drogą elektroniczną

Kierownik
Referatu Gospodarki
Mieszkaniowej

Anna Jakubowska-Kort

BURMISTRZ

Aneta Potoczna
[podpis Kierownika Zamawiającego]

* niepotrzebne skreślić