

GMINA KUDOWA - ZDRÓJ
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój
Pieczęć zamawiającego
NIP 883-16-79-903 REGON 890717929

Kudowa-Zdrój, dnia 06.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej iluminacji świetlnej Hali Spacerowej w Parku-Zdrojowym w Kudowie-Zdroju”
projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014 – 2020 za pośrednictwem Euroregionu Glacensis.**

Numer sprawy: IR.042.2.1.2020

Na podstawie art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zmianami) zwracamy się z prośbą, o złożenie oferty na wykonanie:

Usługi

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój
NIP 883-16-79-903 REGON: 890717929
tel.: 074 862-17-21, fax. 074866-15-31 email: a.kowalska@kudowa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej iluminacji świetlnej Hali Spacerowej zlokalizowanej w Parku Zdrojowym na działce nr działki 32/12, obręb Stary Zdrój w Kudowie-Zdroju.

Hala Spacerowa znajduje się w rejestrze zabytków pod poz. 667/A/05.

Zamawiający informuje, że obiekt posiada zainstalowaną iluminację z 2010 r., która została zrealizowana zgodnie z decyzją Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwalającą na prowadzenie prac i robót przy obiekcie zabytkowym. Iluminacja wyposażona jest w 44 oprawy o mocy 20W oraz 16 opraw o mocy 40W.

Wytyczne do projektowania:

1. Celem inwestycji jest wykonanie nowoczesnego systemu iluminacji obiektu, podkreślającego walory architektoniczne obiektu zabytkowego.
2. Należy wykonać inwentaryzację istniejących opraw, instalacji sieci elektrycznych oraz uwzględnić wykorzystanie istniejącego okablowania oraz zasilania z istniejącej szafy.
3. Należy zmodernizować lub wymienić istniejące oprawy doziemne oświetlające słupy niskie i wysokie na nowoczesne, energooszczędne o najwyższych parametrach pod względem wytrzymałości i efektu świetlnego.
4. Należy zmodernizować lub wymienić istniejące oprawy oświetlające poddasze na nowoczesne, energooszczędne o najwyższych parametrach pod względem wytrzymałości i efektu świetlnego.
5. Należy dobrać oprawy, moc, strumień świetlny, barwę światła dla osiągnięcia ostatecznego efektu plastycznego iluminacji obiektu zabytkowego.
6. Należy przewidzieć dodatkową iluminację charakterystycznych detali architektonicznych.

Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi wizualizację projektową iluminacji. Wizualizacja w szczególności powinna obejmować rozkład opraw, barwę oświetlenia, natężenie oświetlenia, opis zastosowanych mocy (ostateczna wersja wizualizacji wymaga akceptacji zamawiającego).

W szczególności przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

1. Projektu budowlano-wykonawczego **5 egz.** opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - Dz.U.2018 poz. 1935 z późn. zm. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. z 2013 poz. 1129, 984, 1047),
2. Kosztorysu inwestorski – **2 egz.** (Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
3. Przedmiaru – **2 egz.** (zakres i forma zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
4. Specyfikacji technicznych warunków i odbioru robót budowlanych – **2 egz.** (zakres i forma zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.)

Ponadto przedmiotem zamówienia jest:

1. Złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Kłodzku.
2. Dokonanie niezbędnych uzgodnień z Dolnośląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uzyska wszystkie niezbędne i wymagane opinie, mapy, uzgodnienia i decyzje wynikające ze specyfiki opracowania i niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
5. Pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją, w granicach unormowanych w przepisach prawa budowlanego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego w tym uczestnictwo w maksymalnie 3 naradach koordynacyjnych na terenie inwestycji.
6. Uczestniczenie w maksymalnie 3 spotkaniach z Zamawiającym na etapie projektowania.

7. Udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień do wykonanego opisu przedmiotu zamówienia (tj. projektu budowlanego, projektu wykonawczego, STWiOR) oraz przedmiaru robót, wpływające po ogłoszeniu przez zamawiającego przetargu nieograniczonego do potencjalnych wykonawcy robót budowlanych - w terminie max. 3 dni od dnia pisemnego otrzymania pytania od zamawiającego,
8. Dokonywania nieistotnych zmian w dokumentacji projektowej niezbędnych do wykonania, które mogą być konieczne w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie będą wymagały zmian w pozwoleniu na budowę.
9. Dokonanie maksymalnie dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich, w terminie do 10 dni od dnia pisemnego zawiadomienia przez Zamawiającego (w okresie gwarancji).
10. Wykonanie dokumentacji elektronicznej w formacie PDF i edytowalnej oraz dodatkowo kosztorys inwestorski w zapisie umożliwiającym odczyt w formacie Excel, Układ i zawartość dokumentacji w wersji elektronicznej w formacie PDF (np. nazwy poszczególnych katalogów i plików, podpisy i pieczętki osób sporządzających dokumentację - projektant, sprawdzający, wykonujący, weryfikator, uzgodnienia, itp.) powinny być identyczne z wersją papierową. Dokumentacja w formie elektronicznej powinna być odpowiednikiem wersji papierowej, wraz ze stosownymi podpisami i klauzulami.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskiwania od Wykonawcy informacji o postępie prac i przyjętych rozwiązaniach w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które Wykonawca uwzględni w dalszych pracach nad projektem.
12. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; dokumentacja ta będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności z art. 29 i 30. Dokumentacja projektowa ani żaden inny dokument sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o niniejsze postępowanie nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, chyba, że nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do określenia minimalnych parametrów na podstawie, których oceniana będzie przedmiotowa równoważność. Zastosowanie do opisu przedmiotu zamówienia norm, aprobat, specyfikacji technicznych, systemów odniesienia, Wykonawca musi wskazać rozwiązania równoważne opisywanym.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

3.1. Do dnia: 20.03.2020 r. opracowanie:

- 3.1.1. kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
- 3.1.2. opisu technicznego inwestycji pozwalającego opisać zakres prac we wniosku o dofinansowanie
- 3.1.3. przedmiaru robót - 2 egz.

3.2. Do dnia: 31.03.2020 r. opracowanie:

- 3.2.1. projektu budowlanego z elementami wykonawczymi – 5 egz.
- 3.2.2. specyfikacji technicznych warunków i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,

Przez termin wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie przekazanie dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Wykonawca jest zobowiązany do składania wyjaśnień oraz odpowiedzi na ewentualne zapytania ze strony Starostwa Powiatowego w zakresie przedłożonej dokumentacji projektowej.

4. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 4.1. Informacje o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

| kryterium | waga |
|-----------|------|
| cena | 100 |

4.2. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
Cena: 100 %
Liczba punktów w kryterium „cena” będzie przyznawana według poniższego wzoru:

oferta z najniższą ceną brutto

$$\left(\frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) = C$$

C - stanowi wartość punktową badanej oferty

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

5. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY Z WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA

wzór umowy stanowi załącznik do zapytania ofertowego* istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy z wykonawcą:*

6. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

pisemnie drogą elektroniczną na adres: a.kowalska@kudowa.pl

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY PISEMNEJ

Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

Wzór formularza oferty stanowi Zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę oferty o treści zgodnej z Zał. nr 1. Złożenie przez wykonawcę oferty o treści niezgodnej z Zał. nr 1, skutkować może ODRZUCENIEM OFERTY.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia: 13.02.2020 r. do godziny 15:00

Miejsce składania ofert pisemnych: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, lub za pośrednictwem posłańca na adres: Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, pokój nr 5 – Biuro Obsługi Klienta.

9. SPOSÓB ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY:

Drogą elektroniczną.

Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza

Mariusz Fleszar

[podpis Kierownika Zamawiającego]