

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC W ZAKRESIE BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI KOTŁOWNI GAZOWYCH I WYMIENNIKOWNI:

Obsługujący ma obowiązek:

1. Prowadzić eksploatację kotłowni zgodnie z instrukcją podaną przez producentów kotłów, z zachowaniem przepisów p.poż. i bhp.
2. Prowadzenie zapisów w książce eksploatacji kotłowni w sposób czytelny i systematyczny (co najmniej 1 raz z miesiącu).
3. Dokonywać comiesięcznych odczytów zużycia gazu i energii elektrycznej.
4. Na koniec każdego miesiąca wypełnić sprawozdanie zbiorcze, zgodnie z książką eksploatacji kotłowni.
5. W przypadku wystąpienia awarii urządzeń należy wpisać ją do książki eksploatacji kotłowni, zgłosić inspektorowi zaistniały fakt, i po aprobacie przystąpić do jej usunięcia, zgodnie ze stawką roboczogodziny przedstawionej w formularzu ofertowym.
6. Na koniec każdego miesiąca przedstawić zleceniodawcy sprawozdanie miesięczne z pracy kotłowni, które winno zawierać:
 - a. wpis do książki z opisem o usunięciu awarii,
 - b. ilość energii cieplnej w GJ,
 - c. ilość gazu w m³ zużytego do produkcji energii cieplnej,
 - d. ilość wody zużytej na potrzeby kotłowni (uzupełnienie zładu instalacji c.o. + prace porządkowe),
 - e. ilość energii elektrycznej kWh zużytej na potrzeby kotłowni,
7. Utrzymywanie posadzek i ścian w stanie bezpyłowym (co najmniej raz w miesiącu przetrzeć na mokro).
8. W miesiącu wrześniu wykonania analizy spalania gazu autoryzowanym urządzeniem.
9. Regularne sprawdzanie zabezpieczeń (automatyki kotła, zaworu bezpieczeństwa, oraz wskazań ciśnienia w naczyniu przeponowym)
10. W miesiącu wrześniu dokonanie przeglądu rocznego instalacji gazowej.
(czyszczenie i regulacja palnika gazowego, wyczyszczenie komina spalinowego)

Spisany