

Gmina Kudowa-Zdrój
57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, tel. 74/8661926, fax. 74/866 13 51

IFE/ZP/271/20/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3 100 000,00 PLN
dla Gminy Kudowa-Zdrój**

CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Kudowa-Zdrój, dnia 04.12.2012r.

Z a t w i e r d z a m :

Burmistrz Miasta
Czesław Kręcichwost

.....
(podpis)

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3 100 000,00 PLN dla Gminy Kudowa-Zdrój

CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	1
2. Tryb udzielenia zamówienia	1
3. Opis przedmiotu zamówienia	1
4. Termin wykonania zamówienia.....	1
5. Oferty częściowe i wariantowe	1
6. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom.....	1
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	1
8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy	2
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;.....	3
10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	3
11. Wymagania dotyczące wadium.....	3
12. Termin związania ofertą	3
13. Opis sposobu przygotowywania ofert	4
14. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.	4
15. Zmiana złożonej oferty.....	5
16. Wycofanie złożonej oferty.....	5
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	5
18. Opis sposobu obliczenia ceny	5
19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	6
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	6
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	7
22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	7
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	7

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w kwocie do 3.100.000,00 PLN dla Gminy Kudowa-Zdrój z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie tj. sfinansowanie wkładu własnego i unijnego zadań finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej w kwocie do 1.647.095,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.452.905,00 zł z okresem spłaty do 30.06.2018 roku.

Spłata odsetek nastąpi w okresach kwartalnych z terminem płatności na ostatni dzień roboczy każdego lub ostatni dzień każdego kwartału i liczona będzie od kwoty pozostałej do spłaty. Oprocentowanie kredytu liczone będzie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla kwartalnych złotych depozytów międzybankowych (3M) skorygowane o marżę banku. Marża banku ma charakter stały przez cały okres obowiązywania umowy. Zmienna stawka WIBOR 3M będzie ustalana wg notowania na 2 dni robocze lub 2 dni poprzedzające pierwszy i kolejny okres odsetkowy. Prowizja za uruchomienie kredytu nie powinna być wyższa niż 0,2 % kredytu.

Koszty obsługi kredytu (cenę ofertową) stanowią prowizja przygotowawcza, inne opłaty i oprocentowanie kredytu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” zawarty jest w części III SIWZ.

3.1. Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

4. Termin wykonania zamówienia

- Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy
- Zakończenie: 30 czerwca 2018 roku

5. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i wariantowych.

6. Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu niniejszego zamówienia, zastrzega, że Wykonawca, nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a i ust. 3 ustawy Pzp).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Treść warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

7.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli posiada zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Bankowego, zgodnie

z ustawą z dnia 29.08.1997 roku Prawo Bankowe (Dz.U.z 2002 r. nr 72, poz. 665 z późn.zm.) lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca posiada zezwolenie na utworzenie, rozpoczęcie i wykonywanie czynności bankowych. (Art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe dot. innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe), w przypadku podmiotów innych niż banki: koncesji lub zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

7.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

7.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

7.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

A. Na potwierdzenie spełnienia opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust 1 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego - Załącznik **nr 3 do SIWZ**)
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, (wg wzoru stanowiącego - Załącznik **nr 4 do SIWZ**)

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (§6.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz.1817), z **wyjątkiem kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

3. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz.665 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty – **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie wymagane oświadczenia oraz dokumenty określone w rozdziale 8.A. SIWZ.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki Wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Wymagane w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy określone w pkt 8.A. SIWZ

D. Pozostałe informacje

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 ustawy)

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie na adres: Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, faks: 74 8661 351; e-mail: inwestycje@kudowa.pl
6. Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert, udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz.8:00-15:00 są:

- a. w sprawach merytorycznych: Iwona Biernacik, Hanna Jędrzejewska
- b. w sprawach proceduralnych: Marek Kot

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa Wykonawcy dot. wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania Ofertą, nie będzie powodować utraty wadium, jeżeli było żądane.
5. Jeżeli było żądane wniesienie wadium, przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

13.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdą Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych formularzy stanowiących Załączniki nr 1-4 do SIWZ. Dopuszcza się złożenie wymaganych załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do wymaganych informacji z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

13.2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ wraz z Zestawieniem wyliczenia ceny ofertowej za udzielenie kredytu w kwocie 3.100.000,00 zł wraz z harmonogramem spłat - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawcy mogą używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim. Zgodnie z tym przepisem tłumaczeniu na język polski nie podlegają:
 - nazwy własne,
 - zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna,
 - znaki towarowe,
 - nazwy handlowe oraz
 - oznaczenia pochodzenia towarów i usług.
3. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
4. Załączane do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem wg wymagań.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz oświadczenia, dokumenty itp.) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: nie wymagane dokumenty, prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane i nie będą badane.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
9. W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje jawne na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów.

14. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

15. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". w przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

16. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj.: Urząd Miasta w Kudowie-Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, (Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 5) do 12.12.2012 r. do godz. 13.00 oznakowanej w następujący sposób:

<NAZWA i ADRES WYKONAWCY> < NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO> Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój wraz z dopiskiem: **„Oferta w przetargu na zadanie- „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3 100 000,00 PLN dla Gminy Kudowa-Zdrój” Nie otwierać przed 12.12.2012 r. do godz. 13.15**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kudowa-Zdrój; 57-350 Kudowa-Zdrój; ul. Zdrojowa 24; (pok. 13) w dniu **12.12.2012 r. o godz. 13.15**

17.1. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych [PLN]. Cena musi uwzględniać opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, czyli musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji opisanego przedmiotu zamówienia.
2. Sposób obliczenia ceny:

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, za zakres przedmiotu zamówienia określony w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, którą należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania, jednorazowej prowizji i innych opłat, **wyliczoną wg następującego wzoru z wykorzystaniem załączonego do formularza oferty zestawienia wyliczenia ceny ofertowej** (jako suma pozycji 2,3 i 5 w kolumnie 01) - stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ:

Co = Ko + Pp + Oi

gdzie:

Co – cena ofertowa

Ko - całkowite koszty oprocentowania kredytu złotowego

Pp – prowizja – nie większa niż 0,2%

Oi – inne opłaty

- okres kredytowania od dnia podpisania umowy do 30.06.2018 roku

- dla potrzeb wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z 03.12.2012 roku tj. 4,46 % + marża banku

- przewidywany termin uruchomienia kredytu – 28.12.2012 roku

- liczba dni w roku – 365.

- spłata odsetek w okresach kwartalnych z terminem płatności na ostatni dzień roboczy każdego lub ostatni dzień każdego kwartału i liczona od kwoty pozostałej do spłaty.

- marża banku - stała przez cały okres obowiązywania umowy.

Ww. założenia do uruchomienia kredytu i jego spłaty określone szczegółowo w wzorze stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ służą wyłącznie do ustalenia ceny i porównania ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej kwoty kredytu oraz zmiany terminów spłaty.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu:
 - jeżeli cena ryczałtowa podana zostanie z dokładnością powyżej dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch wg obowiązujących zasad rachunkowych,
 - błędnie wyliczonej kwoty odsetek wynikające z przyjęcia nieprawidłowej kwoty kredytu lub stopy oprocentowania w stosunku do danych w zestawieniu wyliczenia ceny ofertowej,
 - błędnie wyliczonej kwoty prowizji,
 - błędne zsumowanie wartości poszczególnych pozycji w zestawieniu wyliczenia ceny ofertowej,
 - błędnie przyjętej liczby dni w zestawieniu wyliczenia ceny ofertowej.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
Kryterium – najniższa cena
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, jego oferta nie podlega odrzuceniu i zawiera najniższą cenę zgodnie z podanym kryterium wyboru.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. Data oraz godzina podpisania umowy zostanie podana w piśmie.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu i godzinie podpisania umowy:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru Wykonawcy (Wykonawców), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
 - jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się aktualnego odpisu z właściwego rejestru zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, umowę regulującą współpracę tych wykonawców
3. Niedostarczenie jest równoznaczne z uchyceniem się Wykonawcy od zawarcia umowy z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnia postępowanie.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 22.1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY oraz możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takich zmian przewidziane zostały przez Zamawiającego w CZĘŚCI II SIWZ.
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia w zakresie zmiany podanego w ofercie wynagrodzenia wykonawcy, kalkulowanego do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia lub terminu w związku z:
1. zmiany podanego w ofercie wynagrodzenia wykonawcy kalkulowanego do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w związku ze zmianą wielkości referencyjnej stawki WIBOR 3M, liczby dni korzystania z kredytu i wielkości uruchomionego kredytu,
 2. niewykorzystania pełnej kwoty kredytu,
 3. zmiany harmonogramu spłat,
 4. skrócenia okresu kredytowania w związku z podjęciem decyzji o spłacie całości lub części należności.
 5. zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie odwołań i skarg stosuje się przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy p.z.p.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Sporządził: Marek Kot

.....
 (pieczęćka nagłówek Wykonawcy/
 Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kudowa-Zdrój
 ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

WYKONAWCA:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP nr REGON

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3 100 000,00 PLN dla Gminy Kudowa-Zdrój**” oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za cenę **Co = Ko+Pp+Oi** wg załączonego **Zestawienia wycenienia ceny ofertowej za udzielenie kredytu stanowiącego Zał. nr 2 do SIWZ**, w wysokości:

.....zł

(słownie:.....)

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tj. prowizje, odsetki oraz inne opłaty, zgodnie z wymogami specyfikacji i jest oferta ostateczną.
2. okres kredytowania ustalony został w następującym terminach: rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy, zakończenie – 30.06.2018
3. gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmiany,
4. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ, **które zostaną wniesione do umowy** oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na przedstawionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
6. Do oferty dołączono również (wymienić pozostałe dokumenty)

7.
8.
9. Oferta zawiera stron, kolejno ponumerowanych.

Zastrzeżenia wykonawcy*

.....

*Jeżeli dotyczy

.....
 (Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

**Zestawienie wyliczenia ceny ofertowej za udzielenie kredytu w kwocie 3.100.000 zł
wraz z harmonogramem spłat**

WYSZCZEGÓLNIENIE		Koszty obsługi / odsetki * (zł)	Spłaty częściowe ***	Kwota niespłaconego kapitału na ostatni dzień miesiąca / roku
		01	02	03
1. Kwota kredytu	3.100.000 zł			
2. Prowizja (Pp)**** % zł		
3. Opłaty inne ** (Oi)(jakie)	 zł		
4. Stopa oprocentowania (WIBOR 3M na dzień 03.12.2012 r. 4,46 % + marża banku.....) %			
	28.12.2012 - 31.03.2013 (94 dni)		200.000 zł	2.900.000 zł
	01.04.2013- 30.06.2013 (91 dni)		200.000 zł	2.700.000 zł
	01.07.2013 - 30.09.2013 (92 dni)		200.000 zł	2.500.000 zł
	01.10.2013-31.12.2013 (92 dni)		200.000 zł	2.300.000 zł
	01.01.2014-31.12.2014 (365 dni)			2.300.000 zł
	01.01.2015-30.06..2015 (181 dni)		200.000 zł	2.100.000 zł
	01.07.2015-31.12..2015 (184 dni)		200.000 zł	1.900.000 zł
	01.01.2016-31.03.2016 (91 dni)		200.000 zł	1.700.000 zł
	01.04.2016 -30.06.2016 (91 dni)		200.000 zł	1.500.000 zł
	01.07.2016-30.09.2016 (92 dni)		200.000 zł	1.300.000 zł
	01.10.2016 – 31.12.2016 (92 dni)		200.000 zł	1.100.000 zł
	01.01.2017 – 31.03.2017 (90 dni)		200.000 zł	900.000 zł
	01.04.2017 – 30.06.2017 (91 dni)		200.000 zł	700.000 zł
	01.07.2017 – 30.09.2017 (92 dni)		200.000 zł	500.000 zł
	01.10.2017 – 31.12.2017 (92 dni)		200.000 zł	300.000 zł
	01.01.2018 – 31.03.2018 (90 dni)		150.000 zł	150.000 zł
	01.04.2018 -30.06.2018 (91 dni)		150.000 zł	0 zł
5. Razem odsetki (Ko)			
RAZEM CENA OFERTY w zł (poz. 2+3+5) Co=Ko+Pp+Oi				

Słownie:

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwagi do sposobu sporządzenia :

**”Zestawienia wyliczenia ceny ofertowej za udzielenie kredytu w kwocie 3.100.000 zł
wraz z harmonogramem spłat”**

* wzór obliczenia kosztu oprocentowania kredytu to:

dla okresu od 28.12.2012 -31.03.2013 – 3.100.000 zł x *% / 365 dni x 94 dni
dla okresu od 01.04.2013-30.06.2013 - 2.900.000 zł x *% / 365 dni x 91 dni
dla okresu od 01.07.2013-30.09.2013 – 2.700.000 zł x *% / 365 dni x 92 dni
dla okresu od 01.10.2013-31.12.2013 – 2.500.000 zł x *% / 365 dni x 92 dni
dla okresu od 01.01.2014-31.12.2014 – 2.300.000 zł x *% / 365 dni x 365 dni
dla okresu od 01.01.2015-30.06.2015 – 2.300.000 zł x *% / 365 dni x 181 dni
dla okresu od 01.07.2015-31.12.2015 – 2.100.000 zł x *% / 365 dni x 184 dni
dla okresu od 01.01.2016-31.03.2016 – 1.900.000 zł x *% / 365 dni x 91 dni
dla okresu od 01.04.2016-30.06.2016 – 1.700.000 zł x *% / 365 dni x 91 dni
dla okresu od 01.07.2016-30.09.2016 – 1.500.000 zł x *% / 365 dni x 92 dni
dla okresu od 01.10.2016-31.12.2016 – 1.300.000 zł x *% / 365 dni x 92 dni
dla okresu od 01.01.2017-31.03.2017 – 1.100.000 zł x *% / 365 dni x 90 dni
dla okresu od 01.04.2017-30.06.2017 – 900.000 zł x *% / 365 dni x 91 dni
dla okresu od 01.07.2017-30.09.2017 – 700.000 zł x *% / 365 dni x 92 dni
dla okresu od 01.10.2017-31.12.2017 – 500.000 zł x *% / 365 dni x 92 dni
dla okresu od 01.01.2018-31.03.2018 – 300.000 zł x *% / 365 dni x 90 dni
dla okresu od 01.04.2018-30.06.2018 – 150.000 zł x *% / 365 dni x 91 dni

** w przypadku ustanowienia opłat innych prosimy o ich wymienienie

*** przyjęto założenie, że spłata części kredytu następować będzie w ostatnim dniu roku/ kwartału

**** nie więcej niż 0,2 % od kwoty kredytu

.....
(pieczęćka nagłówek Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU do art. 22 ust. 1

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3 100 000,00 PLN dla Gminy Kudowa-Zdrój”

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3 100 000,00 PLN dla Gminy Kudowa-Zdrój*”

OŚWIADCZAM(MY),

że znana jest mi(nam) treść aktualnych przepisów
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami)
na podstawie których wyklucza się wykonawców, osoby fizyczne, spółki,
osoby prawne oraz podmioty zbiorowe
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

oraz oświadczam(my),

że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z ww. postępowania.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

***Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3 100 000,00 PLN
dla Gminy Kudowa-Zdrój***

CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

CZEŚĆ II – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

które zostaną wniesione do umowy

1. Umowa musi odpowiadać wszystkim warunkom wykonania zamówienia określonym przez zamawiającego w SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wykonawca w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia, zawrze następujące zapisy:
„Umowa zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. *„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3.100.000,00 PLN dla Gminy Kudowa-Zdrój”* przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 do 46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. z 2010 roku Dz.U. Nr 113 poz. 759 ze zm.)”
3. Ponadto umowa będzie zawierała następujące informacje oraz stwierdzenia i zapisy dotyczące:
 - kwoty kredytu,
 - waluty kredytu,
 - okresu kredytowania,
 - warunków uruchomienia kredytu,
 - wysokości oprocentowania,
 - warunków zapłaty prowizji i innych opłat za uruchomienie,
 - formy zabezpieczenia kredytu.
 - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach gdy nie leży to w interesie publicznym Zamawiającego.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania mniejszej kwoty kredytu.
 - Wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.
 - Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Zmiana istotnych postanowień umowy innych niż przewidziane w SIWZ podlegają unieważnieniu.
 - Zmiana podanego w ofercie wynagrodzenia wykonawcy w kwocie, kalkulowanego do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia, uzależniona od wielkości uruchomionego kredytu i liczby dni korzystania z kredytu oraz zmian wielkości referencyjnej stawki WIBOR 3M nie wymaga formy pisemnej.
 - Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (załącznik nr 1 do umowy) przy wystąpieniu następującego warunku:
 1. zmiany podanego w ofercie wynagrodzenia wykonawcy kalkulowanego do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w związku ze zmianą wielkości referencyjnej stawki WIBOR 3M, liczby dni korzystania z kredytu i wielkości uruchomionego kredytu,
 2. niewykorzystania pełnej kwoty kredytu,
 3. zmiany harmonogramu spłat,

4. skrócenia okresu kredytowania w związku z podjęciem decyzji o spłacie całości lub części należności.
 5. zmiany unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
- Integralną częścią niniejszej umowy są:
 1. Oferta Wykonawcy wraz z harmonogramem spłat,
 2. Opis przedmiotu zamówienia – część III Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - W sprawach nieuregulowanych zawartą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo bankowe.
 - Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 - Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

***Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie do 3 100 000,00 PLN
dla Gminy Kudowa-Zdrój***

CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część III/1

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w kwocie do 3.100.000,00 PLN dla Gminy Kudowa-Zdrój z przeznaczeniem na wyprzedzające finansowanie tj. sfinansowanie wkładu własnego i unijnego zadań finansowanych ze środków budżetu Unii Europejskiej w kwocie do 1.647.095,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.452.905,00 zł z okresem spłaty do 30.06.2018 roku.

Warunki udzielenia kredytu:

- Kredyt w złotych polskich,
- Kredyt wykorzystany zostanie na refundację poniesionych wydatków i zapłacenie faktur związanych z realizacją projektów wymienionych w załączniku nr 3 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” do uchwały nr XVI/101/11 Rady Miejskiej z dnia 29 grudnia 2011 roku w sprawie budżetu gminy Kudowa-Zdrój na 2012 rok oraz na refundację i spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- Ze względu na wyniki przetargów i zawartych umów dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych opłat,
- Termin uruchomienia – w jednej transzy do 28.12.2012 roku,
- Wykorzystanie kredytu następuje poprzez realizację dyspozycji kredytowych w formie przelania środków na konto zamawiającego, które zostanie wskazane w treści umowy.
- Okres kredytowania do 30.06.2018 roku,
- Spłata kapitał następować będzie w następujących ratach i terminach:
 - do 31.03.2013 – 200.000 zł
 - do 31.06.2013 – 200.000 zł
 - do 30.09.2013 – 200.000 zł
 - do 31.12.2013 – 200.000 zł
 - do 30.06.2015 – 200.000 zł
 - do 31.12.2015 – 200.000 zł
 - do 31.03.2016 – 200.000 zł
 - do 30.06.2016 – 200.000 zł
 - do 30.09.2016 – 200.000 zł
 - do 31.12.2016 – 200.000 zł
 - do 31.03.2017 – 200.000 zł
 - do 30.06.2017 – 200.000 zł
 - do 30.09.2017 – 200.000 zł
 - do 31.12.2017 – 200.000 zł
 - do 31.03.2018 – 150.000 zł
 - do 30.06.2018 – 150.000 zł

Jeżeli dzień spłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, spłata dokonywana będzie w ostatnim dniu roboczym przypadającym przed tym dniem.

- Spłata odsetek nastąpi w okresach kwartalnych począwszy od I kwartału 2013 z terminem płatności na ostatni dzień roboczy każdego lub ostatni dzień każdego kwartału i liczona będzie od kwoty pozostałej do spłaty,
- Przy naliczeniu odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni w miesiącu a rok obrachunkowy liczy 365 dni,
- Oprocentowanie kredytu liczone będzie wg zmiennej stopy procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR dla kwartalnych złotych depozytów międzybankowych (3M) skorygowane o marżę banku. Zmienna stawka WIBOR 3M będzie ustalana wg notowania na 2 dni robocze lub 2 dni poprzedzające pierwszy i kolejny okres odsetkowy.
- Marża banku ma charakter stały przez cały okres obowiązywania umowy,
- Dla potrzeb wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z 03.12..2012 roku tj. 4,46 % oraz okres kredytowania od 28.12.2012 roku do 30.06.2018 roku,

- Prowizja za uruchomienie kredytu nie powinna być wyższa niż 0,2 % kredytu.
- Prowizja i inne opłaty za uruchomienie kredytu płatne będą jednorazowo w dniu uruchomienia kredytu,
- W sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone są do dnia spłaty kredytu,
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy,
- Na oświadczeniu o poddaniu się egzekucji, stanowiącym załącznik do umowy kredytowej zostanie złożona kontrasygnata skarbnika gminy,
- W całym okresie kredytowania Zamawiający może podjąć decyzję o spłacie całości lub części należności głównej bez dodatkowych opłat i prowizji.
- Koszty obsługi kredytu (cenę ofertową) stanowią prowizja przygotowawcza, inne opłaty i oprocentowanie kredytu,
- Udokumentowanie wypłaty transz kredytu nastąpi po zakończeniu roku budżetowego w następujący sposób:
 - w części dotyczącej spłaty wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek poprzez przedstawienie dowodów spłaty,
 - w części dotyczącej wyprzedzającego finansowania projektów realizowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej poprzez przedstawienie załącznika dotyczącego „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności”

Część III/2

1. Wykaz załączników z informacjami dla Wykonawców o sytuacji finansowej i zdolności kredytowej Zamawiającego (załączonych do SIWZ w formie elektronicznej):

I. Informacje o sytuacji finansowej:

- I.1. Sprawozdanie Rb-27S
 - a) za III kwartał 2012 roku
 - b) za 2011 rok
 - c) za 2010 rok
- I.2. Sprawozdanie Rb-28S
 - a) za III kwartał 2012 roku
 - b) za 2011 rok
 - c) za 2010 rok
- I.3. Sprawozdanie Rb-N i Rb-UN
 - a) za III kwartał 2012 roku
 - b) za 2011 rok
 - c) za 2010 rok
 - d) sprawozdanie Rb-UN za 2011 rok
 - e) sprawozdanie Rb-UN za 2010 rok
- I.4. Sprawozdanie Rb-Z i Rb-UZ
 - a) za III kwartał 2012 roku
 - b) za 2011 rok
 - c) za 2010 rok
 - d) sprawozdanie Rb-UZ za 2011 rok
 - e) sprawozdanie Rb-UZ za 2010 rok
- I.5. Sprawozdanie Rb-NDS
 - a) za III kwartał 2012 roku

- b) za 2011 rok
- c) za 2010 rok
- I.6. Informacja dotycząca zobowiązań finansowych wobec banków i innych instytucji finansowych wg stanu na 30.05.2012 roku.
- I.7. Sprawozdanie z wykonania budżetu
 - a) za I półrocze 2012 roku
 - b) za 2011 rok
 - c) za 2010 rok
- I.8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta sprawozdaniu z wykonania budżetu:
 - a) za I półrocze 2012 roku
 - b) za 2011 rok
 - c) za 2010 rok
- I.9. Uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy:
 - a) za 2011 rok
 - b) za 2010 rok
- I.10. Uchwała w sprawie udzielenia absolutorium burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój
 - a) za 2011 rok
 - b) za 2010 rok
- I.11. Opinia RIO o absolutorium
 - a) za 2011 rok
 - b) za 2010 rok

II. Informacje o zdolności kredytowej

- II.1. Zarządzenie w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- II.2. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na 2012 rok
- II.3. Opinia RIO o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej na 2012 rok
- II.4. Opinia RIO o prawidłowości planowanej kwoty długu przyjętej w uchwale budżetowej na 2012 rok oraz w uchwale w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy.
- II.5. Wieloletnia prognoza finansowa na lata 2012-2018.
- II.6. Zaświadczenie o wyborze Burmistrza Miasta
- II.6.1. Ślubowanie Burmistrza - wyciąg z protokołu z sesji Rady Miejskiej
- II.7. Uchwała w sprawie powołania skarbnika gminy
- II.8. Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
- II.9. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP
- II.10. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo i organizacyjnie z gminą.
- II.11. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.
- II.12. Oświadczenie o nie posiadaniu zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.
- II.13. Opinia RIO o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój projekcie uchwały budżetowej na 2012 rok.
- II.14. Opinia RIO o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kudowa-Zdrój przedstawionej wraz z projektem uchwały budżetowej na 2012 rok.

- II.15 Oświadczenie o nie posiadaniu zaległości w regulowaniu zobowiązań wobec banków.
- II.16 Uchwała nr XXI/144/12 Rady Miejskiej z dnia 05.09.2012 roku w sprawie zmiany budżetu gminy na 2012 rok
- II.17. Zestawienie realizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE – prefinansowanie projektów z kredytu.
- II.18 Oświadczenie o obrotach na rachunku bieżącym.
- II.19 Informacja o udzielonych poręczeniach i gwarancjach.
- II.20 Zmiany do uchwały budżetowej na 2012 rok
- II.21 Zmiany do WPF na lata 2012-2018
- II.22 Projekt budżetu i WPF na 2013 rok

Zamawiający przedstawi bankowi, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed podpisaniem umowy kredytowej Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu podatków i składek ubezpieczeniowych oraz opinie banków i innych instytucji finansowych o prowadzonych rachunkach i obsługiwanych kredytach, jeśli takie będą wymagane.