



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ / EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO
PŘEKRAČUJEME HRANICE / PRZEKRACZAMY GRANICE



„Mikroprojekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007 -2013”

Gmina Kudowa-Zdrój

57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, fax. 0-74/866 13 51

IFE/ZP.271.19.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

CPV: 73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

Kudowa Zdrój, dnia 23.08.2013r.

Z a t w i e r d z a m :

Z-ca Burmistrza Miasta
Andrzej Kanecki

.....

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

CPV: 73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	5
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Opis przedmiotu zamówienia	5
4. Termin wykonania zamówienia.....	5
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.	7
7. Dokumenty podmiotów które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	8
8. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):	8
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;	8
10. Wymagania dotyczące wadium.....	9
11. Termin związania ofertą	10
12. Opis sposobu przygotowywania ofert	10
13. Zastrzeżenia, skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.	12
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:	13
15. Opis sposobu obliczenia ceny	13
16. Opis poprawiania omyłek oraz odrzucenia oferty	14
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	14
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	14
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	15
20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	16
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu polegającego na wykonaniu „Strategii rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 - 2024” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007 - 2013.

3.1. ZAKRES USŁUGI

Wykonanie dwujęzycznej „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” w polskiej i czeskiej wersji językowej z uwzględnieniem następujących działań:

- Działanie 1. Przeprowadzenie konferencji inaugurującej projekt,
- Działanie 2. Opracowanie diagnozy społeczno – gospodarczej obszaru miast Kudowy Zdroju i Nachodu,
- Działanie 3. Organizację oraz udział w spotkaniach roboczych,
- Działanie 4. Opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024,
- Działanie 5. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dwujęzycznej „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” w formie publikacji, wydrukowanej w ilości 100 egzemplarzy, przy czym każdy egzemplarz publikacji winien zawierać polską i czeską wersję językową, jak również do każdego egzemplarza winna być dołączona płyta DVD z elektroniczną wersją Strategii, tożsąma z wersją drukowaną, tj. zawierającą polską i czeską wersję językową. Całość wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

Przedmiot Umowy winien być wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami zawartej Umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, oraz będzie obejmował wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą, ryczałtową formą rozliczenia a w szczególności: koszty opracowań, tłumaczeń, druku, dostaw, gwarancji, ubezpieczeń oraz organizacji spotkań i konferencji.

3.2. Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia uzupełniających.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (data zakończenia) **do 15.04.2014** z zachowaniem niżej wymienionych terminów pośrednich wykonania i przekazywania wymaganych dokumentów w ramach realizacji poszczególnych działań:

Działanie 1 - nie później niż w ciągu 60 dni od podpisania umowy.

Działanie 2 - do końca IV kw. 2013 r.

Działanie 3 – protokoły ze spotkań do 7 dni kalendarzowych od daty zrealizowania każdego ze spotkań. Realizacja wszystkich spotkań nie później niż do 28.02.2014

Działanie 4 – do 28.02.2014 r.

Działanie 5 – odbiór Strategii do 15.04.2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy niepodlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 dotyczące:

5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, główne usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tym wśród głównych usług Wykonawca wykaże, że wykonał i/lub wykonuje **co najmniej 1 usługę** obejmującą swym zakresem wykonanie strategii/ekspertyzy/ opracowania/analizy **w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego na szczeblu krajowym lub regionalnym lub wojewódzkim lub lokalnym o wartości nie mniejszej niż 45.000,00 zł brutto**, oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Do powyższych ekspertyz/opracowań/analiz nie zalicza się opracowania Studiów Wykonalności.

5.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełnia warunek jeżeli dysponuje lub będzie dysponował **co najmniej dwiema osobami** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wykształcenie oraz doświadczenie gwarantujące właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia w tym:

a) Koordynatorem - osobą z wykształceniem wyższym, która z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia (tj. konieczność posiadania doświadczenia w zakresie koordynacji i nadzoru nad pracami związanymi z opracowywaniem polsko - zagranicznych dokumentów o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia) **co najmniej jeden raz** samodzielnie lub jako członek zespołu, wykonała/uczestniczyła w merytorycznym opracowaniu strategii/ekspertyzy/opracowania/analizy **w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego o charakterze transgranicznym lub międzynarodowym na szczeblu krajowym lub regionalnym lub wojewódzkim lub lokalnym.**

b) Ekspertem - osobą z wykształceniem wyższym, która **przynajmniej 2 razy** samodzielnie lub jako członek zespołu, wykonała/uczestniczyła w opracowaniu strategii/ekspertyz/opracowań/analiz **w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego na szczeblu krajowym lub regionalnym lub wojewódzkim lub lokalnym.**

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej wymienionej funkcji.

5.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem) - ze złożonego dokumentu winien wynikać:

1. zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
2. rodzaj i zakres udostępnianych zasobów,
3. sposób udostępnienia zasobów,
4. podmiot, któremu zasoby zostaną udostępnione,
5. charakter stosunku łączącego oba te podmioty,
6. okres na, który podmiot trzeci udostępnia zasoby,
7. w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności dotyczy to wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu i okresu uczestnictwa podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia, gwarantującego realne przekazanie zasobów, na których polega Wykonawca.

5.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w **ust. 6 SIWZ**. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

5.5. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. **oświadczenie o** spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Na podstawie § 1.4 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający określa, że usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie o którym mowa wyżej i złożenia dowodów czy zostały one lub są wykonywane należycie dotyczy jedynie usług wystarczających do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia znajduje się w **pkt. 5.1.2 SIWZ**. Zamawiający nie żąda informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

3. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia

6.3. Dowodami, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia j.w.
- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, j.w.
- w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231 z dnia 19 lutego 2013 r.), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

7. Dokumenty podmiotów które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w przypadku żądania przez Zamawiającego wykazania spełniania przez wykonawcę warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamiast dokumentów wymaganych w ww. zakresie składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

1. każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
2. co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki działu w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń, dokumentów wymienionych w ust. 6 niniejszej SIWZ i listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym

mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (748661351) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna kierowana na adres Zamawiającego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a. w sprawach merytorycznych: Jacek Kowalczyk
 - b. w sprawach proceduralnych: Marek Kot

10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1 500 zł** (jeden tysiąc pięćset złotych) przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Forma wadium.

1. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta (oświadczenie) do: „zapłacenia pełnej kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami, winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

10.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój
Nr konta: 82 9523 1011 0312 5325 2003 0020
z adnotacją: „Wadium – Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”
Zaleca się by do oferty dołączyć **kopię polecenia przelewu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zaleca się aby Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zostało złożone

w formie oryginału w kasie Zamawiającego (Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój pok. nr 1), a do oferty dołączyć kopię dokumentu wadialnego.

4. **W przypadku dołączenia oryginału potwierdzenia wniesienia wadium do składanej oferty, winno ono być w widoczny sposób oddzielone od oferty np. w odrębnej kopercie z napisem „Wadium- Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

10.4. Termin wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

10.5. Zwrot wadium.

Zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 46 Ustawy:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem artykułu 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 ww. artykułu, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa Wykonawcy dot. wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania Ofertą, nie będzie powodować utraty wadium, jeżeli było żądane.
5. Jeżeli było żądane wniesienie wadium, przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert

12.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa

- (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
 7. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych do SIWZ formularzy. Dopuszcza się złożenie wymaganych załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do wymaganych informacji z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
 8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
 9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

12.2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
2. Wykonawcy mogą używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim. Zgodnie z tym przepisem tłumaczeniu na język polski nie podlegają:
 - nazwy własne,
 - zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna,
 - znaki towarowe,
 - nazwy handlowe oraz
 - oznaczenia pochodzenia towarów i usług.
3. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
4. Załączane do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem wg wymagań.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz oświadczenia, dokumenty itp.) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: nie wymagane dokumenty, prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane i nie będą badane.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (również przy użyciu korektora), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. Wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu w szczególności;
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do art. 22 ust. 1 - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi

zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a lub 6b do SIWZ**;

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

(Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

- Inne wymagane w niniejszej SIWZ (stosowne informacje, pełnomocnictwa, zobowiązania) – jeżeli dotyczą a w szczególności:
 1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 5.2 SIWZ.
 2. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
 3. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13.Zastrzeżenia, skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

- wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek w kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów wSIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj.: *Urząd Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, (Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 5) do 06.09.2013 r. do godz. 13.00* oznakowanej w następujący sposób:
<NAZWA i ADRES WYKONAWCY>< NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO> *Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój wraz z dopiskiem: „Oferta w przetargu na zadanie: **Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024**” Nie otwierać przed dniem 06.09.2013 r. do godz. 13.15.* Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kudowa-Zdrój; 57-350 Kudowa-Zdrój; ul. Zdrojowa 24; (pok. 13) w dniu **06.09.2013 r. o godz. 13.15.**

14.1. Tryb otwarcia ofert

- Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia jako CENĘ brutto - cena (wraz z podatkiem podatku VAT) wyrażona w jednostkach pieniężnych [PLN].
- Cena musi uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wykonany zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w części III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, warunkami zawartej Umowy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, oraz będzie obejmował wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą, ryczałtową formą rozliczenia a w szczególności: koszty opracowań, tłumaczeń, druku, dostaw, gwarancji, ubezpieczeń oraz organizacji spotkań i konferencji.
- Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i nie może podlegać podwyższeniu w toku realizacji zamówienia.
- Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia -poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór **prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu

dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedynie wartość netto przedmiotu zamówienia, zmieniając odpowiednio opisy poszczególnych pozycji z „brutto” na „netto”.

7. Błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług jest błędem w obliczeniu ceny nie do poprawienia, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki.

16. Opis poprawiania omyłek oraz odrzucenia oferty

8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyki pisarskie oraz oczywiste omyki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu w szczególności:
 - błędy wynikające z działań arytmetycznych, jeżeli cena brutto zostanie podana z dokładnością powyżej dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch. (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zasady ta dotyczyć będą wszystkich wyliczalnych wyników w ofercie.
10. Zamawiający odrzuca ofert, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium – najniższa cena.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, jego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. Data oraz godzina podpisania umowy zostanie podana w piśmie.
2. Wykonawca, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu i godzinie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **wykonawca wpłaca przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój
Nr konta: 82 9523 1011 0312 5325 2003 0020 z adnotacją: „Zabezpieczenie-Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie ustala się w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja / poręczenie.
11. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
12. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i wraz z wymaganymi zapisami wynikającymi z treści zabezpieczenia o których mowa w pkt. 11, winno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - **terminy ważności gwarancji/poręczenia.**

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY oraz możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takich zmian przewidziane zostały przez Zamawiającego w CZĘŚCI II SIWZ.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie odwołań i skarg stosuje się przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy p.z.p.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

.....
(pieczęćka nagłówkowa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

WYKONAWCA:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks/e-mail

nr NIP nr REGON

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania pn.: „**Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024**” oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za **cenę w złotych brutto w** wysokości:

..... zł

(słownie:.....)

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. oferowana cena stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy i uwzględnia cały zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), warunkami zawartymi we wzorze umowy określonym w SIWZ oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ wraz z wkalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą ryczałtową formą rozliczenia.
2. oferujemy następujące warunki płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury,
3. wykonamy przedmiot zamówienia w terminie (data zakończenia) do 15.04.2014 z zachowaniem niżej wymienionych terminów pośrednich wykonania i przekazywania wymaganych dokumentów w ramach realizacji poszczególnych działań:
Działanie 1 - nie później niż w ciągu 60 dni od podpisania umowy.
Działanie 2 - do końca IV kw. 2013 r.
Działanie 3 – protokoły ze spotkań do 7 dni kalendarzowych od daty zrealizowania każdego ze spotkań. Realizacja wszystkich spotkań nie później niż do 28.02.2014
Działanie 4 – do 28.02.2014 r.
Działanie 5 - odbiór Strategii do 15.04.2014r.

4. gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ, dokonanych zmian jej treści i warunkami zawartymi we wzorze umowy,
5. na przedmiot zamówienia udzielimy 6 - miesięcznej gwarancji w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy.
6. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na przedstawionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
8. wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
9. prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
10. niżej wymienione części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców (wypełnić jeżeli dotyczy):
11. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
12. zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto;
13. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
14. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
15. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
16. Do oferty dołączono również (wymienić pozostałe dokumenty)
17. Oferta zawiera stron, kolejno ponumerowanych.

*Zastrzeżenia i inne informacje wykonawcy**

.....

**Jeżeli dotyczy*

.....
 (Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU do art. 22 ust. 1

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT GŁÓWNYCH USŁUG*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat, od dnia wszczęcia postępowania następujące GŁÓWNE USŁUGI niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, którego opis sposobu oceny spełnienia określony został w pkt. 5.1.2 niniejszej SIWZ (wykonawca nie musi przedstawiać wszystkich zrealizowanych przez siebie usług):

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres)	Wartość w zł brutto	Daty wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana.
	Nazwa przedmiotu zamówienia wraz z informacją czy obejmował ono swym zakresem wykonanie strategii/ ekspertyzy/ opracowania/analizy w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego na szczeblu krajowym lub regionalnym lub wojewódzkim lub lokalnym			
1	2	3	4	5

Pouczenie:

*** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie wskazanych w wykazie zamówień.**

****Jeżeli Wykonawca, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazując formę i zasady korzystania z tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 5.2 niniejszej SIWZ**

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

WYKAZ OSÓB i PODMIOTÓW
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ w WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

Oświadczam(am) że osobami które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia pełniąc niżej wymienione funkcje są:

Lp.	Imię i nazwisko oraz zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie i wykształcenie	Informacje o podstawie do dysponowania osobami ¹
1	Koordynator (imię i nazwisko)	Oświadczam(am) że wskazana osoba posiada wykształcenie oraz że raz/y samodzielnie lub jako członek zespołu, wykonała/uczestniczyła w merytorycznym opracowaniu (rodzaj dokumentu) w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego o charakterze transgranicznym lub międzynarodowym na szczeblu: 	Dysponuję(emy) na podstawie: (np. umowa cywilno-prawna: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) Będę(będziemy) dysponował(ać) ¹ (TAK – jeżeli dotyczy)
2	Ekspert (imię i nazwisko)	Oświadczam(am) że wskazana osoba posiada wykształcenie oraz że raz/y samodzielnie lub jako członek zespołu, wykonała/uczestniczyła w merytorycznym opracowaniu (rodzaj dokumentu) w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego na szczeblu: 	- dysponuję(emy) na podstawie: (np. umowa cywilno-prawna: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) - będę(będziemy) dysponował(ać) ¹ (TAK – jeżeli dotyczy)

Informacje dla Wykonawcy:

- Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. wskazując formę i zasady korzystania z tej osoby przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z pkt. 5.2 niniejszej SIWZ

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Art. 24 ust. 1 ustawy PZP: Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- la) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplemehariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwa udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplemehariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Należy wypełnić, jeżeli dotyczy)

.....
 (pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
 Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych **składam / składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
...	

* ewentualne poszerzenie listy należy zamieścić w formie załącznika do niniejszej listy

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę. Pojęcia „przedsiębiorca” oraz „formy przejęcia kontroli” zdefiniowane zostały w art. 4 ust. 1 i 4 ww. ustawy.)

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

*Jeżeli nie dotyczy należy złożyć informację zgodnie z treścią załącznika nr 6b do SIWZ

.....
 (Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Należy wypełnić, jeżeli dotyczy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Informacja*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych **informuję / informujemy, że nie należę / nie należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy PZP dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

***Jeżeli nie dotyczy należy złożyć listę podmiotów zgodnie z treścią załącznika nr 6a do SIWZ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

CPV: 73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

CZEŚĆ II – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907), na realizację projektu polegającego na wykonaniu „Strategii rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007 -2013, zwanego dalej „przedmiotem umowy” w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zakres przedmiotu umowy

- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dwujęzycznej „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” w polskiej i czeskiej wersji językowej. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę poprzez następujące działania:
 - **Dzianie 1.** Przeprowadzenie konferencji inauguracyjnej projekt,
 - **Działanie 2.** Opracowanie diagnozy społeczno – gospodarczej obszaru miast Kudowy Zdroju i Nachodu,
 - **Działanie 3.** Organizację oraz udział w spotkaniach roboczych,
 - **Działanie 4.** Opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 - 2024
 - **Działanie 5.** Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dwujęzycznej „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” w formie publikacji, wydrukowanej w ilości 100 egzemplarzy, przy czym każdy egzemplarz publikacji winien zawierać polską i czeską wersję językową, jak również do każdego egzemplarza winna być dołączona płyta DVD z elektroniczną wersją Strategii, tożsama z wersją drukowaną, tj. zawierającą polską i czeską wersję językową. Całość wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- Działania zostaną przeprowadzone zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w SIWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartej Umowy oraz będzie obejmował wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania umowy wraz z w kalkulowanym ryzykiem Wykonawcy, związanym z przyjętą formą rozliczenia dotyczącej ryczałtowej a w szczególności: koszty opracowań, tłumaczeń, druku, dostaw, gwarancji, ubezpieczeń oraz organizacji spotkań i konferencji.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (data zakończenia): **15.04. 2014r.**

Wymagane terminy pośrednie przekazywania wymaganych dokumentów w ramach realizacji poszczególnych działań:

Działanie 1:

- Lista obecności z przeprowadzonej konferencji, w terminie **nie później niż w ciągu 60 dni od podpisania umowy.**

Działanie 2:

- Ostateczna, zaakceptowana przez Zamawiającego „Diagnoza społeczno – gospodarcza Miasta Europejskiego Kudowa - Nachod” – w formie elektronicznej w formacie edytowalnym „.doc” i wydrukowana w jednym egzemplarzu, w dwóch wersjach językowych, polskiej i czeskiej, w terminie **do końca IV kw. 2013 r.**

Działanie 3:

- Protokoły z przeprowadzonych co najmniej 3 spotkań roboczych organizowanych po stronie polskiej - w terminie **do 7 dni kalendarzowych** od daty zrealizowania każdego z poszczególnych spotkań. Realizacja wszystkich spotkań **nie później niż do 28.02.2014**

Działanie 4

- Ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” – w formie elektronicznej w formacie edytowalnym doc i wydrukowana w jednym egzemplarzu, w dwóch wersjach językowych, polskiej i czeskiej **do 28.02.2014r.**

Działanie 5

- Ostateczna, zaakceptowana przez Zamawiającego i poprzedzona konsultacjami społecznymi, dwujęzyczna „Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” (polska i czeska wersja językowa w każdym egzemplarzu) wydrukowana w ilości 100 egz. wraz z dołączoną do każdego egz. formą elektroniczną na płycie DVD zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Termin przekazania Strategii **do 15.04.2014r.**

§ 3

Nadzór nad pracami i personel

1. Ze strony Zamawiającego, osobą reprezentującą go podczas wykonywania umowy jest: nr tel., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy, osobą reprezentującą go podczas wykonywania umowy jest: nr tel., e-mail:
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanego personelu niezbędnego do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy o kwalifikacjach zgodnych ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez zespół autorski, w skład którego wchodzi osoby o kwalifikacjach zgodnych w złożonej przez Wykonawcę ofercie, tj:
 - 1) koordynator:.....
 - 2) ekspert:.....
5. O każdej zmianie osób. o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana ta nie powoduje zmiany umowy.

§ 4

Wartość zamówienia

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe określone zgodnie z formularzem ofertowym na kwotę:
Brutto **zł (słownie:/100)**
Netto **tj.**
w tym **23%** podatku VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer NIP 883-16-79-903.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 4 pkt 1, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy oraz warunki Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w części III SIWZ.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. O podwyższeniu ryczału lub rozwiązaniu umowy może orzec sąd, jeżeli skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć wykonanie umowy groziłoby Wykonawcy rażąco strata.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie 3 faktur: pierwszej faktury częściowej do 35 % wartości zamówienia, drugiej faktury częściowej do 25 % wartości zamówienia i faktury końcowej.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur częściowych będą częściowe protokoły odbioru prac spisane po realizacji Działania 2 oraz Działania 4 i ich zaakceptowanie przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie końcowy protokół odbioru prac spisany po realizacji Działania 5 i jego zaakceptowanie przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę

5. W przypadku prac wykonywanych przez Podwykonawcę:

- a) protokoły odbioru prac podpisane przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego wykonywanego przez podwykonawcę,
- b) kopie faktur wystawionych Wykonawcy (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawców za wykonane przez nich prace,
- c) kopie przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur,
- d) oryginał oświadczenia podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres prac.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do jak najlepszej współpracy z Wykonawcą, mającej na celu umożliwienie wykonania przedmiotu zamówienia na jak najwyższym poziomie merytorycznym i jakościowym
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia danych niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia, które są w posiadaniu Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju oraz pośredniczenia w pozyskiwaniu niezbędnych materiałów od partnera po stronie czeskiej.
3. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w celu pozyskania danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta w Nachodzie, wykorzystując w tym celu zapisy Umowy Partnerskiej pomiędzy miastami Kudową Zdrój i Nachodem oraz zapisy dokumentacji aplikacyjnej projektu wspólnego „Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” realizowanego przez oba miasta.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia sali w celu realizacji Działania 3 oraz sprzętu multimedialnego (laptop, rzutnik, ekran, stolik) w celu realizacji Działania 1 i 3.
5. Zapewnienie udziału przedstawicieli samorządów terytorialnych i zaproszonych ekspertów lokalnych Kudowy i Nachodu w ramach realizacji Działania 1 i 3 leży po stronie Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego, zgodnego z warunkami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, przekazywania uwag i zatwierdzania przekazywanych dokumentów.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich warunków i wymogów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego, za jakość i terminowość prac.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej, bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zamówienia.
3. Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne Strategii. Proces konsultacji społecznych Strategii musi przebiegać w sposób partycypacyjny, zapewniający możliwie szeroki udział przedstawicieli partnerów miast Kudowy i Nachodu, przedstawicieli JST, lokalnych środowisk naukowych. Wykonawca użyje w tym celu dostępnych kanałów komunikacyjnych (poczta, poczta elektroniczna, udostępnianie materiałów na stronach internetowych). Wykonawca zobligowany jest również do uczestnictwa w całym procesie konsultacji i odpowiada za uwzględnienie wszelkich pojawiających się w procesie konsultacji uwag i sugestii.
4. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zebrać dane niezbędne do wykonania opracowania i przeprowadzenia analiz wraz z podaniem źródeł danych.
5. Wykonawca zapewni obsługę tłumaczeniową z i na język czeski podczas konferencji inauguracyjnej projekt, spotkań roboczych, wykonania dwóch wersji językowych Strategii oraz nanoszenia uwag zgłaszanych podczas konsultacji społecznych Strategii i na wszystkich innych etapach realizacji Zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. Zobowiązany jest do niezwłocznego nanoszenia uwag przekazywanych przez Zamawiającego. Wszelkie teksty opracowywane w ramach niniejszego Zamówienia powinny spełniać wymogi wysokich standardów naukowych: m.in. oryginalność, poprawność językowa, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów.
7. Kontakt Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywał się drogą elektroniczną.
8. Po realizacji Działania 2, Działania 4 i Działania 5 zostaną sporządzone pisemne protokoły zdawczo-odbiorcze.

9. Wykonawca przy realizacji każdego z Działań będzie stosował aktualne zasady promocji obowiązujące Zamawiającego, wynikające z umowy dotacji na realizację projektu „Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa - Nachod 2014 - 2024” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis.
10. Wykonawca zobowiązuje się traktować, jako poufne wszelkie informacje uzyskane od Zamawiającego i osób trzecich w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy i przestrzegać bezwzględnego zakazu ich ujawniania bez uprzedniej, pisemnej zgody. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotu umowy do działania z należytą starannością i odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania, na żądanie Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej, informacji na temat bieżących prac wykonywanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, udzielenia wyjaśnień w tym zakresie oraz uwzględniania w toku prac uzasadnionych uwag i opinii Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich okolicznościach i przeszkodach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin ich zakończenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
14. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.

§ 8

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w trakcie wykonywania przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaże Zamawiającemu przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku stwierdzenia ich naruszenia poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, nie wyłączając prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiału - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiału, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiał utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania materiału w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym z zastrzeżeniem konieczności wskazania Wykonawcy jako twórcy;
 - d) w zakresie wykonywania praw zależnych, o ile wymaga tego sposób eksploatacji (w tym aktualizacji Strategii).
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, w zakresie określonym w ust. 2 zawiera się odpowiednio w wynagrodzeniu Wykonawcy należnym z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Nośniki, na których zostały utrwalone opracowania/materiały stanowią własność Zamawiającego z chwilą ich przekazania.
5. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego nastąpi z dniem protokolarnego przekazania ostatecznie zaakceptowanych utworów wytworzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie miał prawo do używania i sporządzania kopii dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera, udostępniania osobom trzecim przekazanych utworów zgodnie z przeznaczeniem, dla których zostały wytworzone, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy bez uzyskiwania zezwolenia Zamawiającego.

§ 9

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że zakończenie całości przedmiotu umowy objętych niniejszą umową nastąpi w terminach, o którym mowa w § 2, przy czym przez termin „zakończenie całości przedmiotu umowy” należy rozumieć wykonanie poszczególnych działań w wymaganych terminach i zgłoszenie na piśmie Zamawiającemu gotowości do odbioru. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.

2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy zgodny ze złożoną ofertą oraz Opisem przedmiotu zamówienia – część III Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie, których dokonano wyboru wykonawcy.
3. W trakcie odbioru Zamawiający dokona oceny opracowań będących rezultatem realizacji Działania 2, Działania 4 i Działania 5 w szczególności pod kątem spójności, zgodności z przedmiotem umowy oraz przepisami prawa.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia pisemnych uwag i zastrzeżeń/wad do przekazanych opracowań w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń/wad, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania odpowiednich zmian/poprawek produktu danego Działania, w terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia a w przypadku jego nie dotrzymania naliczone zostaną kary za zwłokę w ich usunięciu.
6. Wykonawca przedstawi specyfikację do faktury częściowej oraz końcowej, określając wartość realizacji jednostkowych czynności w ramach umowy.
7. Jeśli w trakcie czynności odbiorowych zostanie ujawnione, iż przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z zapisami ust. 2, tj. jeżeli ujawnione wady i usterki będą istotne, świadczące o niewykonaniu wszystkich prac lub nienależytym ich wykonaniu, czyniące przedmiot umowy niezdatnym do użytku, bez których usunięcia nie można prawidłowo lub w całości korzystać z przedmiotu umowy będącego przedmiotem odbioru Zamawiający ma prawo do przerwania czynności odbioru. Oznacza to, że nie wykonano przedmiotu umowy w terminie zgłoszenia ich przez Wykonawcę. W wyniku zaistnienia opisanej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany usunąć stwierdzone wady i usterki i zgłosić zakończenie powtórnie.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
4. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
6. Z usunięcia wad również zostanie spisany protokół.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą Wykonawcy, może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. W umowach z Podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić:
 - aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres w niniejszej umowie,

- spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią poprzez ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady, który nie będzie krótszy od przewidzianego niniejszą umową okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - obowiązek podwykonawców dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń terminowego otrzymania wynagrodzenia za prace objęte umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
 9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
 10. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy lub z faktury końcowej.
 11. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
 12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje, oprócz przypadków określonych w przepisach prawa, prawo odstąpienia od umowy w części lub w całości w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu poniższych okoliczności:
 - a) wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy (przekroczył terminy określone w § 2 o 15 dni kalendarzowych) mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - b) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni kalendarzowych mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - c) wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia mimo pisemnego wezwania zamawiającego do zmiany sposobu realizacji;
 - d) w stosunku do Wykonawcy ogłoszono likwidację.
 - e) Suma kar umownych przekroczy 50% wartości przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) wykonawca zabezpieczy przerwane prace,
 - b) wykonawca zgłosi pisemnie do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych prac,
 - c) w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 3 Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona odbioru przerwanych prac i spíše protokół odbioru.

§ 12

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Działań w terminach określonych w §2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości 0.3 % wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1. liczony od następnego dnia od upływu terminu

wykonania Działania lub za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Kary nie podlegają naliczeniu w przypadku przekroczenia terminu przekazania uwag lub zaakceptowania projektów przez Zamawiającego.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w §2, Zamawiający może ustalić dodatkowy termin, zachowując prawo do kary umownej określonej w ust 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 145 ustawy PZP.
6. Zapłata kary umownej winna nastąpić w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia przypadających jemu kwot kar umownych z należnego Wykonawcy lub podwykonawcy wynagrodzenia.
8. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 13

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji i ustawowej rękojmi na przedmiot umowy.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w wykonawstwie.
4. W przypadku wykrycia w ciągu 6 miesięcy od dnia odbioru uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji wykonawcy na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni, licząc od chwili zgłoszenia w/w faktu przez zamawiającego drogą telefoniczną lub mailową.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy tj. zł w formie:
2. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy.
3. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci po okresie trwania rękojmi ustawowej za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w okresie rękojmi, nie usuniętych w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia z zabezpieczenia kwoty, która będzie odpowiednia do charakteru wad lub odpowiadać będzie kosztowi usunięcia tychże wad.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Zmiany lub uzupełnienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem unieważnienia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (załącznik nr 1 do umowy) na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Wierzytelności, wynikające z niniejszej umowy, o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia przedmiotu umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (załącznik nr 1 do umowy) przy wystąpieniu przynajmniej jednego z następujących warunków:
- 1) termin zakończenia przedmiotu umowy, za zgodą obu stron może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z: działania siły wyższej np. klęski żywiołowej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy, wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie działań lub wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. w wyniku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. W przedstawionych w niniejszym ustępie przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie danemu okresowi powodującemu opóźnienie.
 - 2) uzasadnionej zmiany uczestnictwa podmiotów trzecich na etapie realizacji zamówienia na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienia publiczne.
 - 3) uzasadnionej zmiany osób przewidzianych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy. Zmiana taka każdorazowo musi zostać zgłoszona Zamawiającemu na piśmie, wraz z jej uzasadnieniem. Zmiana dopuszczalna będzie po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego propozycji osoby wskazanej przez Wykonawcę. Zamawiający zaakceptuje zmianę osób wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób spełnią warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana ww. osób nie stanowi zmiany umowy.
 - 4) uzasadnionej zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi wytyczną i podstawę działania, które w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie o ile nie zmniejszą zakresu realizowanych zadań, a będą niezbędne do ich wykonania lub będą wpływać na zwiększenie wartości merytorycznej opracowywanych dokumentów.

§ 17 **Forma umowy**

1. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia- część III SIWZ,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024”

CPV: 73.22.00.00-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

Projekt „Strategia rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024 „ jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007 -2013

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024 w dwóch wersjach językowych, polskiej i czeskiej, realizowane poprzez:

Działanie 1. Przeprowadzenie konferencji inauguracyjnej projekt,

Działanie 2. Opracowanie diagnozy społeczno – gospodarczej obszaru miast Kudowy Zdroju i Nachodu,

Działanie 3. Organizację oraz udział w spotkaniach roboczych,

Działanie 4. Opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024,

Działanie 5. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dwujęzycznej „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” w formie publikacji, wydrukowanej w ilości 100 egzemplarzy, przy czym każdy egzemplarz publikacji winien zawierać polską i czeską wersję językową, jak również do każdego egzemplarza winna być dołączona płyta DVD z elektroniczną wersją Strategii, tożsama z wersją drukowaną, tj. zawierającą polską i czeską wersję językową. Całość wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

wraz z wszelkimi kosztami, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji opisanego w SIWZ przedmiotu zamówienia.

2. Kontekst zamówienia

Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest rozwój współpracy transgranicznej pomiędzy miastami Kudową Zdrój i Nachodem (Miasto Europejskie Kudowa – Nachod) oraz określenie potencjalnych kierunków rozwoju.

Współpraca przy realizacji Strategii pozwoli na pełniejsze przygotowanie się do przyszłego okresu programowania UE poprzez stworzenie podstaw merytorycznych, jak i organizacyjnych do pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

Zakłada się, że rezultatem wdrażania Strategii będzie rozwiązanie kluczowych problemów obszaru miast Kudowy i Nachodu (w tym przeciwdziałanie problemom transportowym, demograficznym, problemom związanym z zagospodarowaniem przestrzennym, turystyką, funkcją uzdrowiskową, ochroną środowiska), zwiększenie atrakcyjności obszaru oraz wzmocnienia współpracy transgranicznej obszaru.

3. Warunki które musi spełniać Strategia:

- 3.1. Strategia ma być dokumentem umożliwiającym priorytetyzację i wybór działań oraz szczegółowych przedsięwzięć mających na celu wspieranie zrównoważonego rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod, ze szczególnym uwzględnieniem transgranicznego charakteru regionu i dotychczasowej współpracy transgranicznej obu gmin.

Strategia powinna być przygotowana zgodnie z dokumentami strategicznymi szczebla lokalnego, w szczególności ze Strategią Rozwoju Miasta Kudowa Zdrój oraz Produktów

Turystycznych i Strategicznym Planem Miasta Nachod i innymi dokumentami planistycznymi takimi jak Plany Przestrzennego Zagospodarowania miast Kudowy i Nachodu, itp.

- 3.2. Strategia powinna być przygotowana zgodnie z ogólnodostępnymi dokumentami strategicznymi, planistycznymi wyższego szczebla (tzn. wspólnotowymi, krajowymi i regionalnymi), w tym w szczególności:
- a) projektami programów operacyjnych dot. polityki spójności, w szczególności z Programem Operacyjnym Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska na lata 2014-2020
 - b) Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego
 - c) Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020
 - d) pakietami legislacyjnymi dla polityki spójności przedstawionymi przez KE w dniu 06.10.2011, a w przypadku istnienia wersji aktualniejszej na ich podstawie
 - e) krajowymi i wspólnotowymi pakietami legislacyjnymi dotyczącymi Europejskich Ugrupowań Współpracy Terytorialnej
 - f) Strategią Europa 2020
 - g) Załoženiami Umowy Partnerstwa, przyjętymi przez Radę Ministrów 15 stycznia 2013 roku, a w przypadku istnienia wersji aktualniejszej na ich podstawie

4. Zakres zamówienia:

Działanie 1. Przeprowadzenie konferencji inauguracyjnej projekt

Zamawiający przeprowadzi konferencję w celu zapoznania opinii publicznej z projektem oraz jego głównymi założeniami, adresowaną do 70 osób z miast partnerskich Kudowy oraz Nachodu. Wykonawca zapewni:

- a) wynajęcie sali konferencyjnej na 70 osób w Kudowie Zdroju z teatralnym ustawieniem krzeseł oraz możliwością podłączenia urządzeń multimedialnych (rzutnik, laptop).
- b) przerwę kawową dla 70 osób (tj. kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, 3 rodzaje ciastek kruchych) wraz z obsługą.
- c) obiad serwowany dla 70 osób (zupa, danie główne mięsne, zestaw surówek, deser, woda lub sok) wraz z obsługą.
- d) prezentację założeń projektu „Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa Zdrój – Nachod 2014 – 2024” realizowanego przez Gminę Kudowa Zdrój w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska- Rzeczpospolita Polska 2007 -2013 w formie multimedialnej w polskiej i czeskiej wersji językowej (z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego tj. laptopa, rzutnika, stolika oraz ekranu udostępnionego przez Zamawiającego).

Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia terminu konferencji z Zamawiającym na miesiąc przed jej organizacją oraz przekazania listy obecności z przeprowadzonej konferencji nie później niż w ciągu 60 dni od podpisania umowy realizacji zamówienia. Termin musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Termin ten może ulec zmianie +/- 14 dni w zależności od jego ustalenia z partnerem czeskim.

Działanie 2. Opracowanie diagnozy społeczno – gospodarczej obszaru miast Kudowy Zdroju i Nachodu

Działanie zostanie zrealizowane z wykorzystaniem dostępnych i weryfikowalnych źródeł danych instytucji publicznych (krajowe polskie i czeskie urzędy statystyczne, dane dostępne w urzędach miast Kudowy i Nachodu, urzędach pracy, itp.)

Zamawiający wymaga, aby produktem Działania 2. było opracowanie „Diagnozy społeczno – gospodarczej Miasta Europejskiego Kudowa - Nachod”, która jednocześnie będzie stanowiła 1 część Strategii. Na powyższym etapie diagnoza (wersja robocza Diagnozy) winna zostać opracowana w formie elektronicznej w formacie edytowalnym doc i wydrukowana w jednym

egzemplarzu, w dwóch wersjach językowych, polskiej i czeskiej.

Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zebrać dane niezbędne do wykonania opracowania i przeprowadzenia analiz. Analiza danych liczbowych powinna obejmować również formę tabelaryczną i graficzną (wykresy, diagramy, mapy, itp.). Diagnoza powinna zawierać źródła danych.

Po przekazaniu wyżej opisanego dokumentu Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych przekaże Wykonawcy pisemnie uwagi, zastrzeżenia lub wnioski, które w przeciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania winne zostać naniesione przez Wykonawcę do diagnozy. Ostateczną wersję diagnozy należy przekazać Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do końca IV kwartału 2013 roku w formach jak dla wersji roboczej Diagnozy.

Działanie 3. Organizacja oraz udział w spotkaniach roboczych.

Wykonawca przeprowadzi w Kudowie minimum 3 spotkania robocze z przedstawicielami samorządów terytorialnych i zaproszonych ekspertów lokalnych Kudowy i Nachodu ponadto weźmie udział w minimum 3 spotkaniach, organizowanych przez partnera projektu - Miasto Nachod. Spotkania mają na celu wypracowywane głównych założeń Strategii, określenie obszarów problemowych, określenie obszarów współpracy.

Wykonawca opracuje merytoryczny plan spotkań organizowanych po stronie polskiej, który przedstawi do akceptacji Wykonawcy na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem spotkania. Termin spotkań musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Zapewnienie udziału przedstawicieli samorządów terytorialnych i zaproszonych ekspertów lokalnych Kudowy i Nachodu leży po stronie Zamawiającego.

Spotkania odbędą się w sali udostępnionej przez Zamawiającego oraz z użyciem sprzętu multimedialnego Zamawiającego (laptop, rzutnik, ekran). Wykonawca podczas minimum 3 spotkań zapewni przerwy kawowe dla ok. 20 osób (tj. kawa, herbata, woda mineralna, ciastka). Spotkania zostaną zrealizowane przy wykorzystaniu najlepszych metod oraz praktyk, stosowanych przy opracowywaniu tego typu dokumentów planistycznych.

Wykonawca w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zrealizowania każdego z poszczególnych spotkań sporządzi i przekaże Zamawiającemu protokoły zawierające wnioski, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu Strategii. Realizacja wszystkich spotkań nie później niż do 28.02.2014

Działanie 4. Opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 - 2024

Zamawiający wymaga, aby produktem Działania 4. było opracowanie projektu „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 - 2024”. Na tym etapie projekt Strategii (wersja robocza projektu Strategii) winien zostać opracowany w formie elektronicznej w formacie edytowalnym doc i wydrukowany w jednym egzemplarzu, w dwóch wersjach językowych, polskiej i czeskiej.

Projekt Strategii będzie w szczególności:

- a) zawierać diagnozę społeczno - gospodarczą obszaru Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod,
- b) zawierać analizę SWOT obszaru Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod wynikającą z diagnozy społeczno – gospodarczej,
- c) wskazywać cele do osiągnięcia dzięki realizacji Strategii. Cele powinny wynikać z diagnozy społeczno – gospodarczej, analizy SWOT, wniosków wynikających ze zrealizowanych spotkań roboczych. Cele powinny wskazywać działania służące przeciwdziałaniu problemom bądź kreujące potencjały rozwojowe. Cele powinny być przyporządkowane transgranicznemu charakterowi Strategii,
- d) wskazywać na spójność opracowania z innymi dokumentami o charakterze strategicznym i operacyjnym o randze wspólnotowej, krajowej, regionalnej i lokalnej,
- e) Cele wymienione w pkt. c) muszą być opisane skwantyfikowanymi wskaźnikami z określonymi wartościami docelowymi. Cele Strategii powinny korespondować z celami i

priorytetami inwestycyjnymi pakietu legislacyjnego dla funduszy Wspólnych Ram Strategicznych na lata 2014-2020 oraz uwzględniać transgraniczny charakter opracowania. Wskaźniki powinny być specyficzne, mierzalne, adekwatne, realne i określone w czasie.

- f) wskazywać rozwiązania niezbędne dla wdrażania Strategii, w tym: współpracujące instytucje i organizacje obu miast, pola współpracy, itp.
- g) wskazywać wspólne projekty kluczowe obu miast do realizacji w ramach Strategii, których opis będzie się składał w szczególności z: charakterystyki projektu, wskazania beneficjenta, szacunkowej wartości projektu, źródła dofinansowania, informacji o gotowości do realizacji, terminu realizacji, informacji dotyczącej powiązania z innymi projektami. Plany zagospodarowania
- h) zawierać plan finansowy Strategii (z określeniem przewidywalnych źródeł finansowania)
- i) określać system wdrażania Strategii z uwzględnieniem jej transgranicznego charakteru

Po przekazaniu wyżej opisanego dokumentu Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych przekaże Wykonawcy pisemnie uwagi, zastrzeżenia lub wnioski, które w przeciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania winne zostać naniesione przez Wykonawcę do projektu Strategii. Ostateczną wersję projektu Strategii należy przekazać Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do 28 lutego 2014 roku w formach jak dla wersji roboczej projektu Strategii.

Ostateczny i zaakceptowany przez Zamawiającego projekt Strategii zostanie poddany konsultacjom społecznym.

Działanie 5. Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024

Na podstawie Diagnozy społeczno – gospodarczej Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod, projektu Strategii oraz przeprowadzonych spotkań roboczych Wykonawca opracuje Strategię Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024.

Ostateczna wersja Strategii zostanie poprzedzona konsultacjami społecznymi, trwającymi minimum 21 dni kalendarzowych oraz będzie zawierać opis przeprowadzonej procedury konsultacji społecznych Strategii.

Wykonawca przeprowadzi konsultacje społeczne projektu Strategii. Proces konsultacji społecznych Strategii musi przebiegać w sposób partycypacyjny, zapewniający możliwie szeroki udział przedstawicieli partnerów miast Kudowy i Nachodu, przedstawicieli JST, lokalnych środowisk naukowych. Wykonawca użyje w tym celu wybranych przez siebie, dostępnych kanałów komunikacyjnych (poczta, poczta elektroniczna, udostępnianie materiałów na stronach internetowych) i obligatoryjnie przekaże Zamawiającemu projekt Strategii do zamieszczenia na stronach internetowych miast Kudowy i Nachodu. Wykonawca zobligowany jest również do uczestnictwa w całym procesie konsultacji i odpowiada za uwzględnienie wszelkich pojawiających się w procesie konsultacji uwag i sugestii.

Uwagi i sugestie z przeprowadzonych konsultacji społecznych zostaną przez Wykonawcę spisane w formie wykazu, zawierającego minimum: datę otrzymania uwagi/sugestii, autora uwagi/sugestii, treść uwagi/sugestii, sposób ustosunkowania się do uwagi/sugestii. Kompletny wykaz zostanie przekazany Zamawiającemu.

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych przekaże Wykonawcy pisemnie uwagi, zastrzeżenia lub wnioski, które w przeciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania winne zostać naniesione przez Wykonawcę do wersji roboczej Strategii.

Ostateczna wersja Strategii zostanie przekazana Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie do 15.04.2014 r.

Produktem Działania 5. musi być dwujęzyczna Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa - Nachod 2014 – 2024 wydana w formie elektronicznej oraz papierowej.

Wykonawca wyda publikację papierową pn. „Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” zawierającą „Diagnozę społeczno – gospodarczą Miasta Europejskiego Kudowa - Nachod” oraz zatwierdzoną przez Zamawiającego Strategię o łącznej objętości

minimum 100 stron, drukowaną w ilości 100 egzemplarzy. Każdy egzemplarz będzie zawierał polską i czeską wersję językową i do każdego egzemplarza dołączona zostanie płyta DVD z elektroniczną wersją Strategii, tożsama z wersją drukowaną, tj. zawierająca polską i czeską wersję językową.

Wersja elektroniczną Strategii, zostanie zapisana na dołączonej do publikacji płycie DVD w wersji nieedytowalnej .pdf. Ponadto Zamawiającemu zostanie przekazana również wersja elektroniczna Strategii w edytowalnym formacie doc. w obu wersjach językowych.

Przed oddaniem Strategii do druku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt i skład graficzny publikacji. Zamawiający zastrzega sobie 3 dni robocze (od momentu przedstawienia projektów oraz propozycji zawartości merytorycznej) na dokonanie pisemnego zatwierdzenia projektu. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek projektów w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.

Dane techniczne publikacji: format A4 (okładka + minimum 100 stron), oprawa sztywna, okładka: kreda 300 g/m², folia mat, kolor 4+0, środek: kreda min. 100 g/m² półmat, pełen kolor, druk 4+4. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu wydruki próbne.

Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji wydruków próbnych w terminie 2 dni roboczych od otrzymania. W przypadku braku akceptacji Wykonawca jest zobowiązany do dokonania korekt.

Na pierwszej stronie okładki znajdować się musi: tytuł publikacji to jest: „Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” a także logo Programu, flaga Unii Europejskiej oraz logotyp Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Glacensis a także informacja o treści: Publikacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis. „Przekraczamy granice”. Układ logotypów musi być zgodny z zasadami promocji Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013

Wersja elektroniczna na płycie DVD winna być umieszczona w kieszeni, stanowiącej integralną część okładki od strony wewnętrznej tylnej, uniemożliwiającej wypadanie płyty. Płyta winna posiadać nadruk zawierający tytuł publikacji to jest: „Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” a także logo Programu, flaga Unii Europejskiej oraz logotyp Stowarzyszenia Gmin Polskich Euroregionu Glacensis a także informacja o treści: Publikacja współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis. „Przekraczamy granice”. Układ logotypów musi być zgodny z zasadami promocji Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013.

Wizualizacja logotypu:



Logotypy do pobrania pod adresem:

<http://funduszmikroprojektow.ng.pl/index.php/promocja>

Wykonawca dostarczy wydrukowaną publikację do Urzędu Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa Zdrój, co zostanie potwierdzone końcowym protokołem zdawczo – odbiorczym.

W przypadku wykrycia w ciągu 6 miesięcy od dnia odbioru uszkodzeń dostarczonego przedmiotu zamówienia, powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na wolny od wad. Wymagany przez zamawiającego czas reakcji wykonawcy na wymianę przedmiotu zamówienia wynosi 14 dni, licząc od chwili zgłoszenia w/w faktu przez zamawiającego drogą telefoniczną lub mailową.

5. Wytyczne dotyczące realizacji całości Zamówienia

- a) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej, bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Zamówienia.
- b) Wykonawca zapewni obsługę tłumaczeniową z i na język czeski podczas konferencji

inaugurującej projekt, spotkań roboczych, wykonania dwóch wersji językowych Strategii oraz nanoszenia uwag zgłaszanych podczas konsultacji społecznych Strategii i na wszystkich innych etapach realizacji Zamówienia.

- c) Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. Zobowiązany jest do niezwłocznego nanoszenia uwag przekazywanych przez Zamawiającego. Wszelkie teksty opracowywane w ramach niniejszego Zamówienia powinny spełniać wymogi wysokich standardów naukowych: m.in. oryginalność, poprawność językowa, podanie źródeł danych, bibliografii, przypisów.
- d) Kontakt Zamawiającego z Wykonawcą będzie odbywał się drogą elektroniczną i pisemną.
- e) Po realizacji Działania 2, Działania 4 i Działania 5 zostaną sporządzone pisemne protokoły zdawczo-odbiorcze.
- f) Wykonawca przy realizacji każdego z Działań będzie stosował aktualne zasady promocji obowiązujące Zamawiającego, wynikające z umowy dotacji na realizację projektu „Strategia Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa - Nachod 2014 - 2024” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Republika Czeska – Rzeczpospolita Polska 2007 – 2013 oraz budżetu państwa za pośrednictwem Euroregionu Glacensis.

6. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

Termin wykonania zamówienia (data zakończenia): **15.04. 2014r.**

Wymagane terminy pośrednie wykonania i przekazywania wymaganych dokumentów w ramach realizacji poszczególnych działań:

Działanie 1:

- Lista obecności z przeprowadzonej konferencji, w terminie **nie później niż w ciągu 60 dni od podpisania umowy.**

Działanie 2:

- Ostateczna, zaakceptowana przez Zamawiającego „Diagnoza społeczno – gospodarcza Miasta Europejskiego Kudowa - Nachod” – w formie elektronicznej w formacie edytowalnym doc i wydrukowana w jednym egzemplarzu, w dwóch wersjach językowych, polskiej i czeskiej, w terminie **do końca IV kw. 2013 r.**

Działanie 3:

- Protokoły z przeprowadzonych co najmniej 3 spotkań roboczych organizowanych po stronie polskiej - w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zrealizowania każdego z poszczególnych spotkań. Realizacja wszystkich spotkań nie później niż do 28.02.2014

Działanie 4

- Ostateczny, zaakceptowany przez Zamawiającego projekt „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” – w formie elektronicznej w formacie edytowalnym doc i wydrukowana w jednym egzemplarzu, w dwóch wersjach językowych, polskiej i czeskiej **do 28.02.2014r.**

Działanie 5

- Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu dwujęzycznej „Strategii Rozwoju Miasta Europejskiego Kudowa – Nachod 2014 – 2024” w formie publikacji, wdrukowanej w ilości 100 egzemplarzy, przy czym każdy egzemplarz publikacji winien zawierać polską i czeską wersję językową, jak również do każdego egzemplarza winna być dołączona płyta DVD z elektroniczną wersją Strategii, tożsama z wersją drukowaną, tj. zawierającą polską i czeską wersję językową. Całość wykonana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Termin przekazania Strategii do 15.04.2014r.