



Gmina Kudowa-Zdrój
57-350 Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, fax. 0-74/866 13 51

IFE/ZP.271.10.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

CPV:

77.31.00.00-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników

45.11.27.10-5 – Roboty w zakresie kształtowanie terenów zielonych

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Kudowa Zdrój, dnia 23.04.2013r.

Z a t w i e r d z a m :

Burmistrza Miasta
Czesław Kręcichwost

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Nasadenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

CPV:

77.31.00.00-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników

45.11.27.10-5 – Roboty w zakresie kształtowanie terenów zielonych

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.....	5
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Opis przedmiotu zamówienia	5
4. Termin wykonania zamówienia.....	6
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	6
6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.	6
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;.....	7
8. Wymagania dotyczące wadium.....	7
9. Termin związania ofertą	9
10. Opis sposobu przygotowywania ofert	9
11. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.	11
12. Zmiana złożonej oferty.....	11
13. Wycofanie złożonej oferty.....	11
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:.....	11
15. Opis sposobu obliczenia ceny	11
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	13
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	13

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24
57-350 Kudowa-Zdrój

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie nasadzeń zieleni na terenie „Ronda Tkacza” w Kudowie-Zdroju wraz z pracami uzupełniającymi, usytuowanego między ul. Tkacką, Marchlewskiego i Gagarina, na terenie Osiedla Fabrycznego w Kudowie – Zdroju” w związku z realizacją projektu „ Budowa, remont i modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na obszarze rewitalizowanym w Kudowie – Zdroju w zakresie drobnej infrastruktury przestrzeni publicznej - II etap” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Zakres prac obejmuje następujące etapy:

ETAP I

1. wykopanie istniejących krzewów z bryła korzeniową i przesadzenie ich we wskazane miejsce (6szt.)

ETAP II

1. wymiana istniejących krawężników drogowych oddzielających rondo od jezdni w skład której wchodzi:
 - rozebranie krawężników betonowych 20x30 na podsypce cementowo – piaskowej,
 - wywiezienie gruzu,
 - wykonanie rowków pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 30x40cm
 - wykonanie ławy pod krawężniki betonowe z oporem oraz na łukach o promieniu do 40m
 - ułożenie krawężników betonowych wystających, o wymiarach 20x30cm na podsypce cementowo – piaskowej oraz na łukach o promieniu do 40m
2. uzupełnienie przylegającego do krawężników pasa nawierzchni drogowej mieszanką mineralno – asfaltową,
3. uzupełnienie ziemi urodzajnej na płaszczyźnie ronda,
4. wyprofilowanie powierzchni pod zagospodarowanie zieleni,

ETAP III

1. wykonanie i ustawienie dwóch czołen tkackich, na wysokości ok. 0,3 – 0,4m nad powierzchnią terenu wraz ze stabilizacją ich w podłożu,

ETAP IV

1. wytyczenie wzoru szaty roślinnej,
2. dostawa i sadzenie krzewów żywołotowych w rowach o szerokości do 45cm z zaprawą rowów do połowy głębokości, w ilości 1.590szt., tj.
 - **Berberys Thunbergia 'Atropurpurea Nana'** o wysokości 15-20cm – **520szt.**,
 - **Tawuła japońska 'Gold Flame'** o wysokości 20-25cm – **920szt.**,
 - **Bukszpan wieczniezielony** o wysokości 25 - 30cm – **150szt.**
3. dostawa i sadzenie traw ozdobnych w rowach o szerokości do 45cm bez zaprawy rowów, w ilości **2.000szt.**, tj. **Kostrzewa sina (w P9)**
4. ułożenie włókniny (na powierzchni 265m²),
5. rozłożenie żwiru na włóknienie (na powierzchni 265m²),
6. ułożeni listew Ekobord oddzielających nasadzenia od trawnika (w ilości 82m),
7. wykonanie trawnika dywanowego z siewu, bez nawożenia, o szerokości ok. 3metrów, oddzielającego nasadzenia od krawędzi ronda (na powierzchni 176m²). Teren pod trawnik musi być oczyszczony z gruzu i zanieczyszczeń oraz powinien być wyrównany i splantowany.

Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z wykazem prac oraz z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, opisie przedmiotu zamówienia (część III SIWZ - Opis przedmiotu), dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, warunkach umowy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia a w szczególności: koszty dostaw, gwarancji, wykonania prac oraz towarzyszących im elementów robót budowlanych.

3.1. Przedmiot zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień:

- 77.31.00.00-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników
- 45.11.27.10-5 – Roboty w zakresie kształtowanie terenów zielonych
- 45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia (data zakończenia) **do 31 lipca 2013r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, **którzy niepodlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust.1** dotyczące:

5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, główne usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia w tym wśród głównych usług Wykonawca wykaże, że wykonał i/lub wykonuje minimum 2 usługi obejmujące swym zakresem zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem nasadzeń krzewów i bylin oraz montaż elementów małej architektury na łączną kwotę minimum 120 tysięcy brutto, oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

5.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

5.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

6.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. **oświadczenie o** spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. **wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:

1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
2. **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;**

(Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.)

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Podmioty zagraniczne składają dokumenty wymagane w zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy określone w pkt 6.1. SIWZ oraz w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu określone w pkt 6.2 SIWZ .

6.4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Natomiast warunki dotyczące niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.6. Dowodami, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia j.w.
- w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, j.w.
- w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013.231 z dnia 19 lutego 2013 r.), **wykonawca, w** miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, **może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem (748661351 lub 748621711) lub drogą elektroniczną (*inwestycje@kudowa.pl*), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - a. w sprawach merytorycznych: Magdalena Spendowska
 - b. w sprawach proceduralnych: Marek Kot

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **3000 zł** (trzy tysiące złotych)

8.2. Forma wadium.

1. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - w gwarancjach bankowych;
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą, sporządzoną zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta (oświadczenie) do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami, winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój
Nr konta: 82 9523 1011 0312 5325 2003 0020
z adnotacją: „Wadium – Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”
Zaleca się by do oferty dołączyć **kopię polecenia przelewu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zaleca się aby Wadium wnoszone w formie: poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zostało złożone w formie oryginału w kasie Zamawiającego (Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój pok. nr 1), a do oferty dołączyć kopię dokumentu wadialnego.
4. W przypadku dołączenia oryginału potwierdzenia wniesienia wadium do składanej oferty, winno ono być w widoczny sposób oddzielone od oferty np. w odrębnej kopercie z napisem „**Wadium-Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju**”
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Termin wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości.

8.5. Zwrot wadium.

Zgodnie z uregulowaniami zawartymi w art. 46 Ustawy:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem artykułu 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1 ww. artykułu, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w okolicznościach zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa Wykonawcy dot. wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania Ofertą, nie będzie powodować utraty wadium, jeżeli było żądane.
5. Jeżeli było żądane wniesienie wadium, przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Wymagania podstawowe.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie załączonych formularzy. Dopuszcza się złożenie wymaganych załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do wymaganych informacji z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
7. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy pzp.

10.2. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.
2. Wykonawcy mogą używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim. Zgodnie z tym przepisem tłumaczeniu na język polski nie podlegają:
 - nazwy własne,
 - zwyczajowo stosowana terminologia naukowa i techniczna,
 - znaki towarowe,

- nazwy handlowe oraz
 - oznaczenia pochodzenia towarów i usług.
3. Wszelkie sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.
 4. Załączane do oferty dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem wg wymagań.
 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 6. Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz oświadczenia, dokumenty itp.) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: nie wymagane dokumenty, prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane i nie będą badane.
 8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Formularz Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**;
2. Wymagane oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy w szczególności;
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do art. 22 ust. 1 - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5a lub 5b do SIWZ**;
 - Inne wymagane w niniejszej SIWZ (stosowne informacje, pełnomocnictwa, zobowiązania) – jeżeli dotyczą a w szczególności:
 1. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 2. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy.
 3. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. UWAGA! Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wiedzy i doświadczenia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne jest jednoznaczne z udziałem podmiotu trzeciego w realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

12. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". w przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

13. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego tj.: *Urząd Miasta w Kudowie Zdroju, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój, (Biuro Obsługi Klienta pok. Nr 5) do 07.05.2013 r. do godz. 14.00* oznakowanej w następujący sposób:
<NAZWA i ADRES WYKONAWCY> < NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO > Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój wraz z dopiskiem: **„Oferta w przetargu na zadanie- Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”** Nie otwierać przed dniem 07.05.2013 r. do godz. 14.15. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Gmina Kudowa-Zdrój; 57-350 Kudowa-Zdrój; ul. Zdrojowa 24; (pok. 13) w dniu **07.05.2013 r. o godz. 14.15**

14.1. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa wyżej, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Sposób obliczenia ceny: CENA brutto - cena (wraz z **8 %** stawką podatku VAT) wyrażona w jednostkach pieniężnych [PLN] za daną część przedmiotu zamówienia o którą lub które ubiega się wykonawca.
2. Cena musi uwzględniać cały zakres zawarty w części III SIWZ - Opis przedmiotu, tj. musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji opisanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wykazem prac oraz wymogami określonymi w SIWZ, dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru elementów towarzyszących robót budowlanych oraz warunkami zawartymi w umowie.
3. Błąd polegający na zastosowaniu przy obliczeniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług jest błędem w obliczeniu ceny nie do poprawienia, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek wystąpienia omyłki.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oczywiste omyłki rachunkowe podlegające poprawieniu w szczególności:
 - błędy wynikające z działań arytmetycznych, jeżeli cena brutto zostanie podana z dokładnością powyżej dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający zaokrągli ją do dwóch wg

obowiązujących zasad rachunkowych. Zasady te dotyczyć będą wszystkich wyliczalnych wyników w ofercie.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium – najniższa cena.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, jego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy. Data oraz godzina podpisania umowy zostanie podana w piśmie.
2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu i godzinie podpisania umowy:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia reprezentacji wykonawcy w umowie
 - jeżeli ofertę złożyli Wykonawcy występujący wspólnie, umowę regulującą współpracę tych wykonawców
3. Niedostarczenie jest równoznaczne z uchyleniem się Wykonawcy od zawarcia umowy z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu **wykonawca wpłaca przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

Nr konta: 82 9523 1011 0312 5325 2003 0020 z adnotacją: „Zabezpieczenie-Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może, bez zgody Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie ustala się w **wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi (1 rok) za wady.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie innej niż pieniądz winno być przekazane jako gwarancja / poręczenie i spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i winno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - **terminy ważności gwarancji/poręczenia w tym obejmujące okres rękojmi.**

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY oraz możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określenie warunków takich zmian przewidziane zostały przez Zamawiającego w CZĘŚCI II SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie odwołań i skarg stosuje się przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy p.z.p.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Sporządził: Marek Kot

.....
(pieczęćka nagłówkowa wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kudowa-Zdrój
ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

WYKONAWCA:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

nr NIP nr REGON

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym dotyczącym zadania pn.: „**Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju**” oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ za **cenę w złotych brutto w wysokości:**

..... zł

(słownie:.....)

Jednocześnie oświadczam/y, że:

1. żądane wynagrodzenie jest ceną brutto wraz z podatkiem VAT i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, zgodnie z wykazem prac oraz wymogami określonymi w SIWZ, dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru elementów towarzyszących robót budowlanych oraz warunkami zawartymi w umowie.
2. oferujemy następujące warunki płatności: 30 dni od daty wystawienia faktury,
3. wykonamy przedmiot zamówienia w terminie (data zakończenia) **od 31.07.2013 r.,**
4. gwarantuję/my wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz dokonanych zmian jej treści,
5. na przedmiot zamówienia udzielimy 24 - miesięcznej gwarancji w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy i wzorze gwarancji .
6. zapoznaliśmy się z treścią SIWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy istotne postanowienia umowy zawarte w SIWZ oraz uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty, zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na przedstawionych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

- 7.** uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
- 8.** składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia],
- 9.** nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 10.** Wykonanie następującego zakresu w niżej wymienionej części zamówienia, Wykonawca powierzy podwykonawcom

.....
11. Do oferty dołączono również (wymienić pozostałe dokumenty)

.....
12. Oferta zawiera stron, kolejno ponumerowanych.

*Zastrzeżenia i inne informacje wykonawcy**

.....
**Jeżeli dotyczy*

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU do art. 22 ust. 1

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - posiadania wiedzy i doświadczenia
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

(miejsce i data)

WYKAZ WYKONANYCH w OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT GŁÓWNYCH USŁUG*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Nasadenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE: wykonałem (wykonaliśmy) w okresie ostatnich 3 lat, od dnia wszczęcia postępowania następujące GŁÓWNE USŁUGI:

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres)	Wartość w zł brutto	Daty wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana.
	Nazwa przedmiotu zamówienia wraz z informacją czy zagospodarowanie terenu obejmowało nasadenia krzewów i bylin oraz montaż elementów małej architektury			
1	2	3	4	5

* w załączeniu należy przedstawiać dowody, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE
art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

OŚWIADCZAM(MY),

że znana jest mi(nam) treść aktualnych przepisów
określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami)
na podstawie których wyklucza się wykonawców, osoby fizyczne, spółki,
osoby prawne oraz podmioty zbiorowe
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

oraz oświadczam(my),

że brak jest podstaw do wykluczenia mnie (nas) z ww. postępowania.

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Jeżeli dotyczy)

.....
 (pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
 Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam / składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1	
...	

* ewentualne poszerzenie listy należy zamieścić w formie załącznika do niniejszej listy

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), **przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę. Pojęcia „przedsiębiorca” oraz „formy przejęcia kontroli” zdefiniowane zostały w art. 4 ust. 1 i 4 ww. ustawy.)

***Jeżeli nie dotyczy należy złożyć informację zgodnie z treścią załącznika nr 5b do SIWZ**

.....
 (Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(Jeżeli dotyczy)

.....
(pieczęćka nagłówkowa Wykonawcy/
Nazwa, imię i nazwisko, adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Informacja*

Dot. przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.:
„Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

**Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informuję / informujemy,
że nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**

.....
(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

***Jeżeli nie dotyczy należy złożyć listę podmiotów zgodnie z treścią załącznika nr 5a do SIWZ**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Nasadenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

CPV:

77.31.00.00-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników

45.11.27.10-5 – Roboty w zakresie kształtowanie terenów zielonych

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CZEŚĆ II – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), dla zadania: pn. : **„Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza”** realizowanego w ramach projektu „*Budowa, remont i modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na obszarze rewitalizowanym w Kudowie – Zdroju w zakresie drobnej infrastruktury przestrzeni publicznej - II etap*” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013 zwanego dalej „przedmiotem umowy” w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Zakres przedmiotu umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Nasadzenia zieleni na Rondzie Tkacza”** polegającego na wykonaniu prac na terenie „Ronda Tkacza” usytuowanego między ul. Tkacką, Marchlewskiego i Gagarina, na terenie Osiedla Fabrycznego w Kudowie – Zdroju, w zakresie określonym w **Opisie przedmiotu zamówienia**, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz **Ofertą Wykonawcy**, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

1. Zakres prac obejmuje następujące etapy:

ETAP I

1. wykopanie istniejących krzewów z bryła korzeniową i przesadzenie ich we wskazane miejsce (6szt.)

ETAP II

1. wymiana istniejących krawężników drogowych oddzielających rondo od jezdni w skład której wchodzi:
 - rozebranie krawężników betonowych 20x30 na podsypce cementowo – piaskowej,
 - wywiezienie gruzu,
 - wykonanie rowków pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 30x40cm
 - wykonanie ławy pod krawężniki betonowe z oporem oraz na łukach o promieniu do 40m
 - ułożenie krawężników betonowych wystających, o wymiarach 20x30cm na podsypce cementowo – piaskowej oraz na łukach o promieniu do 40m
2. uzupełnienie przylegającego do krawężników pasa nawierzchni drogowej mieszanką mineralno – asfaltową,
3. uzupełnienie ziemi urodzajnej ręcznie z transportem taczkami na terenie płaskim na płaszczyźnie rondo,
4. wyprofilowanie powierzchni pod zagospodarowanie zieleni,

ETAP III

1. wykonanie i ustawienie dwóch członów tkackich, na wysokości ok. 0,3 – 0,4m nad powierzchnią terenu wraz ze stabilizacją ich w podłożu,

ETAP IV

1. wytyczenie wzoru szaty roślinnej,
2. dostawa i sadzenie krzewów żywopłotowych w rowach o szerokości do 45cm z zaprawą rowów do połowy głębokości, w ilości 1.590szt., tj. :
 - **Berberys Thunbergia 'Atropurpurea Nana'** o wysokości 15-20cm – **520szt.**,
 - **Tawuła japońska 'Gold Flame'** o wysokości 20-25cm – **920szt.**,
 - **Bukszpan wieczniezielony** o wysokości 25 - 30cm – **150szt.**
3. dostawa i sadzenie traw ozdobnych w rowach o szerokości do 45cm bez zaprawy rowów, w ilości **2.000szt.**, tj. **Kostrzewa sina** (w P9),
4. ułożenie włókniny (na powierzchni 265m²),
5. rozłożenie żwiru na włóknienie (na powierzchni 265m²),
6. ułożeni listew Ekobord oddzielających nasadzenia od trawnika (w ilości 82m),
7. wykonanie trawnika dywanowego z siewu, bez nawożenia, o szerokości ok. 3metrów, oddzielającego nasadzenia od krawędzi rondo (na powierzchni 176m²). Teren pod trawnik

musi być oczyszczony z gruzu i zanieczyszczeń oraz powinien być wyrównany i splantowany.

2. Całość prac w ramach świadczonej usługi zostanie wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami określonymi w: Dokumentacji Projektowej, SIWZ, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z Wykazem prac z elementami robót budowlanych, przepisami BHP oraz warunkami zawartej Umowy.

§ 2

Terminy

1. Strony ustalają terminy realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie robót: **od dnia podpisania umowy**

- zakończenie robót: **31.07.2013r.**

2. Termin realizacji poszczególnych etapów określa harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

3. Każda konieczna modyfikacja harmonogramu, o ile wystąpi, wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zmieniony harmonogram w terminie 3 dni od dnia akceptacji wprowadzonych zmian.

§ 3

Nadzór nad pracami

1. Zamawiający wyznacza przedstawiciela Zamawiającego: jako koordynatora czynności prac na terenie „Ronda Tkacza”, zwanego w dalszej części umowy Koordynatorem.

2. Wykonawca wskazuje jako kierownika prac:

§ 4

Wartość zamówienia

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, jest wynagrodzenie ryczałtowe określone zgodnie z formularzem ofertowym na kwotę:

Netto tj.

Brutto **zł (słownie:/100)**

w tym% podatku VAT.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie zgodnie z obustronnie przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym.

3. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer NIP 883-16-79-903.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 4 pkt 1, obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości przedmiotu umowy (w tym zakup materiałów) oraz warunki Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w części III SIWZ.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi (wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu, przy czym pierwsza faktura częściowa nie wcześniej niż 15 dni od daty podpisania umowy) oraz fakturą końcową.

2. Faktury częściowe zostaną wystawione za zakończone elementy prac określone w obustronnie przyjętym harmonogramie rzeczowo – finansowym, przedłożonym przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a faktura końcowa wystawiona zostanie po zakończeniu i odbiorze całości robót.

3. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć **80%** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy.

4. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić:

a) w przypadku prac wykonywanych przez Wykonawcę:

- potwierdzenie wykonania zakończonych elementów prac wystawione przez przedstawicieli Zamawiającego, w tym przez Koordynatora prac, podpisane przez kierownika prac, a określające zakres robót i ich wartość (protokół odbioru częściowego robót).

b) w przypadku prac wykonywanych **przez Podwykonawcę**:

- pisemna zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z Podwykonawcą,
- potwierdzenie wykonania zakończonych elementów prac wystawione przez przedstawicieli Zamawiającego, w tym przez Koordynatora prac, podpisane przez kierownika prac, określające ich zakres robót i wartość (protokół odbioru częściowego robót),
- kopia faktury wystawionej Wykonawcy (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez Podwykonawcę za wykonane przez niego prace.

5. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o gotowości odbioru częściowego. Zamawiający w ciągu 5 dni kalendarzowych wyznaczy termin odbioru.

6. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowić:

a) w przypadku prac wykonywanych **przez Wykonawcę**:

- protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego.

b) w przypadku prac wykonywanych **przez Podwykonawcę**:

- protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego wykonywanego przez podwykonawców oraz dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji prac oraz certyfikaty potwierdzające zgodność dostarczonych roślin z normami,
- kopie faktur wystawionych Wykonawcy (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty,
- kopie przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur,
- oryginał oświadczenia podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres prac.

7. Faktura końcowa uwzględni uprzednio wystawione i zapłacone faktury częściowe.

8. Faktury z niniejszej umowy wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego.

9. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

- 1.** Zamawiający wprowadzi protokolarnie Wykonawcę na teren Ronda Tkacza, na którym będą prowadzone prace, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2.** Zamawiający zapewni nadzór nad pracami.
- 3.** Zamawiający udostępni wszelkie posiadane dokumenty i materiały niezbędne do prowadzenia prac.
- 4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie robót, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 5.** Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru autorskiego oraz przeprowadzenia odbiorów prac zanikających lub ulegających zakryciu oraz zgodności realizacji zadania z SIWZ, Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zgodnie z Wykazem prac z elementami robót budowlanych, przepisami BHP oraz warunkami zawartej Umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich warunków i wymogów wynikających z dokumentacji i załączonych do niej uzgodnień (m.in. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, Wykazu prac z elementami robót budowlanych). Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną, doświadczeniem Wykonawcy.
- 2.** Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych prac oraz za zgodność realizacji z dokumentacją.

- 3.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo prac.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania robót, aż do ich odbioru – utrzymać teren prac w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, które nie są już potrzebne do realizacji zadań. Jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., odpowiednie zabezpieczenie i oznakowanie terenu, a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych prac.
- 5.** Wykonawca usunie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na własny koszt, zabezpieczy przed zniszczeniem elementy zagospodarowania terenu oraz istniejące instalacje i urządzenia oraz po zakończonych pracach uporządkuje teren wykonanych prac.
- 6.** W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia, do wykonywania przedmiotowej usługi, pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
- 7.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszelkich problemach technicznych lub okolicznościach i przeszkodach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin ich zakończenia oraz o zaistniałych na terenie objętym robotami kontrolach i wypadkach.
- 8.** Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonywania prac zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
- 9.** Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie, i na własny koszt, podłączenie mediów dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy w sposób uzgodniony z właściwymi instytucjami.
- 10.** Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczone materiały i uzyskanie od Zamawiającego akceptacji na zastosowanie tych materiałów. Wykonawca dostarczy wraz z materiałami aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych norm, a w przypadku materiałów budowlanych potwierdzenie o dopuszczeniu do stosowania w budownictwie.
- 11.** Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot umowy zgodnie z załączoną dokumentacją i stosować się do wszelkich zaleceń koordynatora prac ze strony Zamawiającego, nadzoru autorskiego oraz jest odpowiedzialny za pisemne dokumentowanie tych faktów.
- 12.** Wykonawca jest odpowiedzialny za informowanie koordynatora prac o terminach zakrycia prac ulegających zakryciu oraz terminie odbioru prac zanikających na co najmniej 3 dni robocze przed ich zakryciem.

§ 8 **Odbiór prac**

- 1.** Strony ustalają, że zakończenie całości prac objętych niniejszą umową nastąpi w terminie, o którym mowa w § 2 na podstawie protokołu końcowego odbioru prac, przy czym przez termin „zakończenie całości prac” należy rozumieć wykonanie wszystkich prac określonych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z uprzątnięciem terenu.
- 2.** Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie fakt wykonania przedmiotu zamówienia i gotowość do odbioru. Skutki zaniechania tego obowiązku lub opóźnień w zgłoszeniu będą obciążać Wykonawcę.
- 3.** Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy zgodny ze złożoną ofertą, Opiszem przedmiotu zamówienia – część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie których dokonano wyboru Wykonawcy, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Wykazem prac z elementami robót budowlanych.
- 4.** Jeśli w trakcie czynności odbiorowych zostanie ujawnione, iż przedmiot umowy nie został wykonany w całości zgodnie z zapisami ust 3, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od odbioru i traktuje, iż zapisy ust 1 nie zostały dopełnione prawidłowo. Oznacza to, że nie wykonano prac w terminie zgłoszenia ich przez Wykonawcę. w wyniku zaistnienia opisanej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany dokończyć wykonanie przedmiotu zamówienia i zgłosić zakończenie powtórnie zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 1 i 2 lub usunąć stwierdzone przy odbiorze wady do wyznaczonego terminu, a w przypadku jego niedotrzymania naliczone zostaną kary za zwłokę w ich usunięciu.
- 5.** Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową.

6. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół końcowy zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, podpisany przez uczestników odbioru.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi lub gwarancji Zamawiający może:
 - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
10. Z usunięcia wad również zostanie spisany protokół.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca, zgodnie z ofertą Wykonawcy, może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 3 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. W umowach z Podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić:
 - aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres w niniejszej umowie,
 - spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią poprzez ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady, który nie będzie krótszy od przewidzianego niniejszą umową okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - obowiązek podwykonawców dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń terminowego otrzymania wynagrodzenia za roboty objęte umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

10. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy lub z faktury końcowej.
11. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
12. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. w takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca realizuje prace wadliwie i niezgodnie z przedmiotem umowy mimo pisemnego wezwania zamawiającego do zmiany sposobu realizacji prac.
 - 3) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację prac pielęgnacyjnych i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych.
 - 4) Zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy.
 - 5) Suma kar umownych przekroczy 25% wartości przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) wykonawca zabezpieczy przerwane prace,
 - 2) wykonawca zgłosi pisemnie do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwanych prac,
 - 3) w terminie 5 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 4 p.pkt. 2) Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona odbioru przerwanych prac i spisze protokół odbioru.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od upływu terminu wykonania,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód, strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres **24 m-cy**.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi ustawowej rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
4. Gwarancja zostaje udzielona na piśmie w formie karty gwarancyjnej, dołączonej do dokumentów odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.

5. o wykryciu wady w przedmiocie umowy, Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni roboczych od jej wykrycia, określając jednocześnie czy wykonuje uprawnienia z tytułu gwarancji czy rękojmi.
6. Zaistnienie wady winno być stwierdzone protokolarnie. o dacie i miejscu oględzin, mających na celu jej stwierdzenie, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 5 dni roboczych przed dokonaniem oględzin, chyba że strony umówią się inaczej. Podczas dokonywania oględzin zostanie ustalony termin usunięcia wady.
7. W przypadku braku porozumienia w ustaleniu terminu usunięcia wady nie może być on dłuższy niż 14 dni licząc od daty oględzin.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady, w innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
10. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
11. W przypadku, gdy w okresie gwarancji Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy tj. w formie:
2. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu końcowego robót.
3. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci po okresie trwania rękojmi ustawowej za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w okresie rękojmi, nie usuniętych w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia z zabezpieczenia kwoty, która będzie odpowiednia do charakteru wad lub odpowiadać będzie kosztowi usunięcia tychże wad.

§ 14

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Zmiany lub uzupełnienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem unieważnienia.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (załącznik nr 1 do umowy) na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.
4. Wierzytelności, wynikające z niniejszej umowy, o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (załącznik nr 1 do umowy) przy wystąpieniu przynajmniej jednego z następujących warunków:

- 1) termin zakończenia prac , za zgodą obu stron może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z: działania siły wyższej np. klęski żywiołowej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania prac, wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie prac lub wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności np. w wyniku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron. w przedstawionych w niniejszym ustępie przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie danemu okresowi powodującemu opóźnienie.
- 2) uzasadnionej zmiany osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zmiany winny być uzasadnione na piśmie. w przypadku zmiany osoby, o której mowa w § 3 pkt 2 wymagana jest akceptacja przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacja wskazanej osoby będzie spełniać warunki określone w § 3 pkt 2 niniejszej umowy. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 16

Forma umowy

1. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a trzy egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia- część III SIWZ,
 - 3) Karta gwarancyjna,
 - 4) Harmonogram rzeczowo – finansowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

dotyczy realizacji prac prowadzonych w ramach zadania pn. : **wykonanie prac na terenie „Ronda Tkacza” usytuowanego między ul. Tkacką, Marchlewskiego i Gagarina, na terenie Osiedla Fabrycznego w Kudowie – Zdroju.**

GWARANTEM jest:.....

[nazwa, adres]

NIP:, Regon:, zwany dalej Wykonawcą

UPRAWNIONYM z tytułu gwarancji jest:

Gmina Kudowa-Zdrój, ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój

NIP: 883-16-79-903, Regon: 890717929, zwany dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot i termin gwarancji

1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty z zakresu zadania pn. wykonanie prac na terenie „Ronda Tkacza” usytuowanego między ul. Tkacką, Marchlewskiego i Gagarina, na terenie Osiedla Fabrycznego w Kudowie – Zdroju. opisanego w załączniku nr 2 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

2) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2.

3) Termin gwarancji wynosi **24** miesiące po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 Umowy.

2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 1) W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Wykonawcy odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Wykonawcy kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości określonej w umowie;
 - e) żądania od Wykonawcy odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
- 2) W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1 lit. c);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1 lit. d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym w punkcie 2.1 lit. e).
- 3) W przypadku, jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
- 4) Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
- 2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę a na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wykonawcę.

- 4) Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. w przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

4. Tryby usuwania wad

- 1) Wykonawca obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
 - a) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie niezwłocznym od jej wykrycia w sposób określony w pkt 5.
 - b) Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wykrytej wadzie.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 2) Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

5. Komunikacja

- 1) O każdej Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy i potwierdza zgłoszenie faksem oraz pocztą elektroniczną (e-mail) na wskazane nr telefonów i adresy. w zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj występującej Wady.
Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Wykonawcą. Przedstawiciel Zamawiającego wydaje polecenie Wykonawcy usunięcia Wady. Przedstawiciel Wykonawcy jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg czasu reakcji jak w pkt 4.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcy o wadzie/awarii/usterce nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy.
Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Wadach.
- 2) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Wykonawcy należy wysyłać na adres:
.....
- 3) Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres: ul. Zdrojowa 24, 57-350 Kudowa-Zdrój.
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 5.2 i 5.3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5) Wykonawca jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

6. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę pn.:

„Nasadenia zieleni na Rondzie Tkacza w Kudowie-Zdroju”

CPV:

77.31.00.00-6 – Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników

45.11.27.10-5 – Roboty w zakresie kształtowanie terenów zielonych

45.40.00.00-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wskazanie nazw zwyczajowych czy producentów w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. w takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań.

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania pn. : „Nasadenia zieleni na Rondzie Tkacza”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie nasadzeń zieleni na terenie „Ronda Tkacza” w Kudowie-Zdroju wraz z pracami uzupełniającymi, usytuowanego między ul. Tkacką, Marchlewskiego i Gagarina, na terenie Osiedla Fabrycznego w Kudowie – Zdroju” w związku z realizacją projektu „ Budowa, remont i modernizacja infrastruktury przestrzeni publicznej na obszarze rewitalizowanym w Kudowie – Zdroju w zakresie drobnej infrastruktury przestrzeni publicznej - II etap” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-201. Teren przeznaczony pod zagospodarowanie wynosi **397m²**, w tym: nasadenia krzewów i traw 221m², trawnik 176m².

ZAKRES PRAC OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE ETAPY:

ETAP I

1. wykopanie istniejących krzewów z bryła korzeniową i przesadzenie ich we wskazane miejsce (6szt.)

ETAP II

1. wymiana istniejących krawężników drogowych oddzielających rondo od jezdni w skład której wchodzi:
 - rozebranie krawężników betonowych 20x30 na podsypce cementowo – piaskowej
 - wywiezienie gruzu,
 - wykonanie rowków pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 30x40cm
 - wykonanie ławy pod krawężniki betonowe z oporem oraz na łukach o promieniu do 40m
 - ułożenie krawężników betonowych wystających, o wymiarach 20x30cm na podsypce cementowo-piaskowej oraz na łukach o promieniu do 40m
2. uzupełnienie przylegającego do krawężników pasa nawierzchni drogowej mieszanką mineralno – asfaltową,
3. uzupełnienie ziemi urodzajnej ręcznie z transportem taczkami na terenie płaskim na płaszczyźnie ronda,
4. wyprofilowanie powierzchni pod zagospodarowanie zieleni,

ETAP III

1. wykonanie i ustawienie dwóch czółen tkackich, na wysokości ok. 0,3 – 0,4m nad powierzchnią terenu wraz ze stabilizacją ich w podłożu,

ETAP IV

1. wytyczenie wzoru szaty roślinnej,
2. dostawa i sadzenie krzewów żywołotowych w rowach o szerokości do 45cm z zaprawą rowów do połowy głębokości, w ilości 1.590szt., tj. :
 - **Berberys Thunbergia 'Atropurpurea Nana'** o wysokości 15-20cm – **520szt.**,
 - **Tawuła japońska 'Gold Flame'** o wysokości 20-25cm – **920szt.**,
 - **Bukszpan wieczniezielony** o wysokości 25 - 30cm – **150szt.**
3. dostawa i sadzenie traw ozdobnych w rowach o szerokości do 45cm bez zaprawy rowów, w ilości **2.000szt.**, tj. **Kostrzewa sina** (w P9),
4. ułożenie włókniny (na powierzchni 265m²),
5. rozłożenie żwiru na włóknienie (na powierzchni 265m²),
6. ułożeni listew Ekobord oddzielających nasadzenia od trawnika (w ilości 82m),
7. wykonanie trawnika dywanowego z siewu, bez nawożenia, o szerokości ok. 3metrów, oddzielającego nasadzenia od krawędzi ronda (na powierzchni 176m²). Teren pod trawnik musi być oczyszczony z gruzu i zanieczyszczeń oraz powinien być wyrównany i splantowany.

Konstrukcja czółna tkackiego:

Długości ok. 3 – 3,5metra, lekka z zachowaniem właściwych proporcji, wykonana z blachy młotkowanej, z ażurowymi ścianami, przytwierdzona do bloczków betonowych.

Pozostawia się Wykonawcy pewną swobodę przy wyborze formy plastycznej czółenek, ale musi być ona zaakceptowana przez autora projektu.

Opis szaty roślinnej:

- zastosowane nasadzenia mają odzwierciedlać proces wykonywania tkaniny,

- układ kolorów: srebrny (Kostrzewa sina), czerwony (Berberys Thunbergia 'Atropurpurea Nana') i żółty (Tawuła japońska 'Gold Flame' ma przedstawiać wyraźnie linie wątku i osnowy,
- Tawuła japońska „Gold Flame’ i Berberys Thunbergia 'Atropurpurea Nana’ mają tworzyć zwartą kompozycję przypominającą tkaninę, natomiast Kostrzewa sina – nasadzona rzędowo ma być uzupełniona żwirem wyłożonym na geowłókninie,
- nasadzenia krzewów należy oddzielić od krawężnika pasem dywanowego trawnika o szerokości ok. 3 metrów, który od strony nasadzeń należy oddzielić listwami Ekobord.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE MATERIAŁU ROŚLINNEGO – KRZEWY, BYLINY (TRAWY):

Dostarczony materiał roślinny powinien być zgodny z normą **PN – 87/R-67023** (dla krzewów) oraz **BN – 76/9125-02** (dla bylin), jak również musi być właściwie oznaczony tzn. krzewy i byliny muszą mieć etykiety, na których podana jest nazwa łacińska, forma, wybór, numer normy. Rośliny powinny rosnąć przynajmniej 1 pełny sezon wegetacyjny w pojemnikach, z których będą sadzone, mieć dobrze rozwinięty, ale nie przerośnięty system korzeniowy i prawidłowo rozwiniętą część nadziemną.

1. Krzewy:

Wymagania ogólne:

Krzewy powinny być prawidłowo uformowane z zachowaniem pokroju charakterystycznego dla gatunku i odmiany oraz posiadać następujące cechy:

- dostarczony materiał musi być pojemnikowany,
- pędy krzewów powinny być liczne i rozłożone równomiernie (nie jednostronnie),
- system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty, na korzeniach szkieletowych powinny występować liczne korzenie drobne,
- materiał musi być jednolity w całej partii, zdrowy i niezwiędnięty,
- pędy u krzewów nie powinny być przycięte, chyba że jest to cięcie formujące,

Wady niedopuszczalne:

- silne uszkodzenia mechaniczne roślin,
- odrosty podkładki poniżej miejsca szczepienia,
- ślady żerowania szkodników,
- oznaki chorobowe,
- zwiędnięcie i pomarszczenie kory na korzeniach i częściach nadziemnych,
- martwice i pęknięcia kory,
- uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej,
- jednostronne ułożenie pędów krzewów

2. Byliny:

Wymagania ogólne:

- rośliny powinny być dojrzałe technicznie, tzn. nadające się do wysadzenia, jednolite w całej partii, zdrowe i niezwiędnięte,
- pokrój roślin i liści powinien być charakterystyczny dla gatunku i odmiany,
- bryła korzeniowa powinna być dobrze przerośnięta korzeniami, wilgotna, bez objawów chorobowych nieuszkodzona

Wady niedopuszczalne:

- zwiędnięcie liści i kwiatów,
- uszkodzenie łodyg, liści i korzeni,
- oznaki chorobowe,
- ślady żerowania szkodników

Całość prac w ramach świadczonej usługi zostanie wykonana zgodnie z wykazem prac oraz wymaganiami określonymi w obowiązujących przepisach prawa, SIWZ, dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru towarzyszących robót budowlanych oraz warunkami umowy.

Wykaz załączników w wersji elektronicznej:

1. Projekt zagospodarowania terenu
2. STWIOR dla towarzyszących robót budowlanych
3. Wykaz prac