

-PROJEKT-

Uchwała nr/...../12 Rady Miejskiej Kudowy-Zdroju z dnia 2012 roku.

w sprawie : **przyjęcia „Programu współpracy gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Rada Miejska Kudowy-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program współpracy gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej uchwale mówi się o:

- a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r.,Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) **podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ustawy,
- c) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok”,
- d) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r.,Nr 157, poz. 1240, z późn.zm.)
- e) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy Kudowa-Zdrój wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie w ich realizację podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Program ma również na celu wprowadzenie jasnych i czytelnych zasad i rozwiązań w zakresie wspierania przez gminę działań podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez udzielanie im dotacji.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- b) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców ,
- c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- e) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- e) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Kudowa-Zdrój oraz Rozwoju Produktów Turystycznych.

3. Program jest adresowany do organizacji pozarządowych działających na rzecz gminy Kudowa-Zdrój i jej mieszkańców.

§ 4 Zasady współpracy

Współpraca Gminy Kudowa-Zdrój z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na następujących zasadach:

1. partnerstwa – gmina gwarantuje podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego m.in. udział w planowaniu priorytetów realizowanych przez gminę, określaniu sposobu ich realizacji, rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy,
2. uczciwej konkurencji i jawności – gmina udostępni podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi oraz kryteriach i sposobie oceny projektów, a podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego udostępnią gminie m.in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
3. efektywności – gmina i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
4. pomocniczości – gmina będzie wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w realizacji swoich zadań publicznych, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy.
5. suwerenności stron – stosunki pomiędzy gminą, a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

§ 5

Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy władz gminy Kudowa-Zdrój z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- b) podwyższanie efektywności i skuteczności działań kierowanych do mieszkańców miasta,
- c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- d) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- e) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 6

Formy współpracy

1. Gmina Kudowa-Zdrój realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Współpraca ta może odbywać się w szczególności w formach:

- a) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie,
- b) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- c) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- d) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- e) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienia lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- f) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- g) publikowania informacji ważnych dla organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Miasta.

2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) budowę, zakup nieruchomości,

- d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym, działalność polityczną i religijną.

§ 7

Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. W roku 2013 roku gmina Kudowa-Zdrój będzie wspierać lub powierzać podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację następujących zadań :
 - a) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
 - aktywizacja i działalność kulturalna na rzecz osób starszych, stworzenie możliwości samorealizacji,
 - b) w zakresie działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:
 - integracja środowisk kombatanckich,
 - integracja międzypokoleniowa.
 - c) w zakresie pomocy społecznej:
 - pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz wspieranie rodzin wielodzietnych i samotnych matek,
 - przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - d) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - działalność sportowa, turystyczna, kulturalna, uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych,
 - wspomaganie wczesnego rozwoju dzieci niepełnosprawnych,
 - organizacja grup wsparcia dla osób chorych i niepełnosprawnych,
 - e) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania :
 - edukacja dzieci i młodzieży mająca na celu poprawę ich bezpieczeństwa,
 - działania wychowawcze i edukacyjne dzieci i młodzieży kształtujące postawy patriotyczne, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
 - organizacja aktywnych form spędzania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
 - f) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączanie jej do działań o charakterze proekologicznym,
 - g) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, festiwali, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, warsztatów muzycznych, teatralnych i filmowych,
 - kultywowanie lokalnej tradycji pogórza sudeckiego oraz ochrona dóbr kultury,
 - h) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej szczególnie wśród dzieci i młodzieży:
 - szkolenie sportowe młodzieży oraz organizacja zawodów i rozgrywek sportowych,
 - organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć sportowo-rekreacyjnych,
 - i) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:
 - aktywizacja uczniów szkół do działań wolontariackich.

§ 8

Okres realizacji programu

Program obowiązuje od 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - a) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) **Burmistrz Miasta** – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
 - c) **Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego** realizujące zadania publiczne na terenie gminy Kudowa-Zdrój lub dla jej mieszkańców - bez względu na siedzibę podmiotu.

2. Realizację programu ze strony Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju koordynuje referat promocji, kultury i sportu.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

§ 10

Finansowanie programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2013 rok.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu będzie oceniana w szczególności na podstawie:
 - 1) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez gminę,
 - 3) liczby osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych,
 - 4) liczby osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
 - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - 6) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się referat promocji, kultury i sportu.
3. Burmistrz, nie później niż do 30 kwietnia 2014 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie upublicznione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania programu współpracy Gminy Kudowa-Zdrój z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. można zgłaszać w trakcie roku Radzie Miejskiej w Kudowie-Zdroju za pośrednictwem Burmistrza Kudowy-Zdroju.

§ 12

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez referat promocji, kultury i sportu Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju.
2. Przygotowanie programu objęło:
 - 1) opracowanie projektu programu przez referat promocji, kultury i sportu Urzędu Miasta w Kudowie-Zdroju na bazie programu współpracy na 2012 rok,
 - 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - 4) przedłożenie Radzie Miejskiej projektu uchwały.
3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską programu zostanie on umieszczony na stronie Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój i składa się z co najmniej pięciu członków w tym: co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta Kudowa-Zdrój oraz co najmniej dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi: przewodniczący komisji, z-ca przewodniczącego komisji, oraz członkowie.
3. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 2) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - 3) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji,
 - 4) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Kudowa - Zdrój propozycji wysokości dotacji dla poszczególnych organizacji.
4. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
5. Za organizację pracy komisji odpowiada jej Przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
8. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej połowy jej składu w tym obligatoryjnie jej Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
8. Komisja opiniuje oferty na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - 1) celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z polityką Gminy,
 - 2) dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych
 - 3) charakter i zasięg oddziaływania zadania,
 - 4) rzetelny budżet w tym rodzaj planowanych kosztów i wysokość środków własnych,
 - 5) stopień zaangażowania w realizację zadań publicznych,
 - 6) analiza realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne.
9. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza ocenę merytoryczną, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez członków komisji oraz listę podmiotów i przedstawia je Burmistrzowi do akceptacji. Protokół zawiera opinię komisji dotyczącą ofert wraz z wielkością proponowanej dotacji.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kudowa-Zdrój.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku .

Uzasadnienie:

Program współpracy gminy Kudowa Zdrój z organizacjami pozarządowymi został opracowany zgodnie z wymogami art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. Program ma na celu sprecyzowanie zakresu współdziałania oraz określa czytelne reguły współpracy i zakres zadań merytorycznych.

Aktywna działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Kudowa-Zdrój jest elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną i opracowany Program współpracy pozwoli na włączenie organizacji pozarządowych w tworzenie polityki rozwojowej gminy z poszanowaniem zasad demokracji. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na: intensyfikację działań wychowawczych na rzecz dzieci i młodzieży, aktywizację osób starszych oraz niepełnosprawnych.

Mając na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej oraz wspieranie swoich mieszkańców w działalności społecznej przedkłada się projekt uchwały w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok.