

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie”.

*Inywestycja przez OPS
Kowalczyk*

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Kudowa - Zdrój
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
KOŁO KŁODZKIE TOWARZYSTWA POMOCY IM.ŚW.BRATA ALBERTA UL.ARMII KRAJOWEJ 31 ,57-300 KŁODZKO KRS: 0000069581	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jerzy Kowalczyk – Wiceprezes Koła Tel.608693140, fax.748658831 e-mail: bratalbert.klodzko@onet.eu



137104
BOK 3024/3/2019
2019-03-12

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dystrybucja żywności dla potrzebujących mieszkańców Kudowy Zdrój. Podprogra 2018-2019			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.03.2019 r.	Data zakończenia	12.06.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie polega na dystrybucji pomocy żywnościowej jako uzupełnienie żywności, którą objęci są najbardziej potrzebujący mieszkańcy Kudowy Zdrój zakwalifikowani przez OPS od marca do czerwca 2019r. Koło Kłodzkie TPBA prowadzi od 2014 roku pomoc żywnościową z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa Unii Europejskiej przez Instytucję Zarządzającą /MRPiPS/ z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym. Podprogramem 2018 na podstawie skierowań z OPS w Kudowie Zdrój pomocą objęte zostanie ok. 390 osób z terenu Gminy Kudowa Zdrój /rodziny i osoby samotne/. Do mieszkańców trafi ok.1200 paczek po ok.10 kg każda. Sumując jest to 12 ton żywności. Żywność dostarczymy z Kłodzka i wydana zostanie w lokalu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kudowie Zdrój ul.Zdrojowa 27</p> <p>Żywność magazynujemy w lokalach przy ul.Muzealnej 9 ,Armii Krajowej 31, Łukasińskiego 28-30 w Kłodzku. To wymaga skrupulatnych działań logistycznych i nakładu pracy fizycznej takich jak: rozdysponowanie towaru po posiadanych magazynach, rozpakowania tonowych palet, segregacji poszczególnych grup i rodzajów artykułów, przewiezienia do miejsc dystrybucji ,przygotowania paczek z odpowiednimi artykułami w poszczególnym miesiącu dystrybucji.</p> <p>Wsparcie realizowanego zadania przyczyni się prawidłowej realizacji zadania, ponieważ jako organizacja charytatywna nie jesteśmy w stanie ponieść wszystkich kosztów związanych z magazynowaniem, transportem i dystrybucją przekazywanej nieodpłatnie żywności mieszkańcom Kudowy Zdrój.</p> <p>Towarzystwo musi zapewnić właściwe warunki magazynowania tj. składowania produktów spożywczych w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie. Pomieszczenia magazynowe muszą posiadać możliwość</p>				

odpowiedniego rozładunku /np.rampy,podjazdy,itp./, muszą być suche,podłoga i ściany zmywalne,zabezpieczone przed szkodnikami,posiadać chłodnie lub lodówki zapewniające przechowywanie żywności w warunkach określonych przez producenta.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Ilość dostarczonej żywności	ok 12000 kg	O składzie paczki informowany jest OPS
Ilość skierowanych osób do pomocy żywnościowej	390 /m-c x 3 wydania	Liczba wydanych paczek w stosunku do ilości skierowań wydanych przez OPS

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Przy dystrybucji prowadzona jest odrębna ewidencja magazynowa wyodrębniająca poszczególne miesięczne operacje magazynowe identyfikujące ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych. Wytyczne MPiPS i Banku Żywności wymagają zapewnienia kadry posiadającej doświadczenie w realizacji programu związanego z dystrybucją żywności oraz dodatkowego pomieszczenia do obsługi administracyjnej. Obsługę programów prowadzą od 4 lat członkowie Towarzystwa i doświadczeni wolontariusze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty utrzymania pomieszczeń magazynowych/czynsz, media, środki czystości	2500 zł	2500	
2.	Koszty rozładunku, przygotowania asortymentu do dystrybucji /koszty pracy/	5350 zł	3700	1650 wkład osobowy
3.	Koszty transportu do miejsca dystrybucji/paliwo/	1300 zł	1300	
4.	Koszty administracyjne/materiały biurowe/	200 zł	200	
5.	Obsługa zadania –koszty księgowo i sprawozdawcze	300 zł	300	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9650	8000	1650

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / ~~zalega(-ja)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / ~~zalega(-ja)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES
Koła Kłodzkiego
Jarosław Kowalczyk

PREZES
Koła Kłodzkiego
Jacek Męchel

Data 06.03.2019 r.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Kłodzko, dnia 06.03.2019 r.

OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie*** realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Kudowa-Zdrój, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

KOŁO KŁODZKIE TOWARZYSTWA POMOCY IM.ŚW.BRATA ALBERTA

(nazwa organizacji)

z siedzibą: 57-300 KŁODZKO UL.ARMIJ KRAJOWEJ 31

1. **Jest/nie jest*** właścicielem rachunku bankowego o numerze: **08 9523 0001 0001 9738 2000 0001** oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Wrocław;
2. realizatorzy programu **nie posiadają/posiadają*** uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do realizacji zleconego zadania publicznego;
3. **nie posiada/posiada*** tytuł prawny do lokali, w których realizuje zadania (np. umowa najmu, użyczenia, dzierżawy, zgoda dyrektora placówki oświatowej, sportowej, kulturalnej), który spełnia wymogi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. prawa budowlanego, przeciwpożarowego i sanitarno – epidemiologicznego.
4. **zalega/nie zalega*** z płatnościami na rzecz innych podmiotów (czynsz, zwrot dotacji lub jej części, etc.);
5. **jest jednostką** (proszę zaznaczyć kwadrat przy właściwej odpowiedzi):

- prowadzącą księgowość wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń,
 stosującą wzór sprawozdania finansowego, określony w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości
 prowadzącą uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów, w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

W przypadku prowadzenia ewidencji uproszczonej oferent nie może ubiegać się o przyznanie dotacji z budżetu miasta, gdyż realizacja zadania publicznego z dofinansowaniem ze środków publicznych wymaga prowadzenia księgowości wg pełnych zasad ustawy o rachunkowości – bez uproszczeń lub stosowania wzoru sprawozdania finansowego, określonego w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości

- jest parafią lub inną kościelną osobą prawną nieposiadającą statusu organizacji pożytku publicznego i/lub nieprowadzących działalności gospodarczej i nie stosuje żadnej z ww. zasad

6. **przestrzegają** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

WICEPREZES
Koła Kłodzkiego
Jerzy Kowalczyk

PREZES
Koła Kłodzkiego
Jacek Minc

.....
czytelny podpis osoby/osób* upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu*
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)

* niepotrzebne skreślić