

Statut

Młodzieżowej Rady

Miejskiej Kudowy – Zdroju

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, cele i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Kudowy – Zdroju.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Kudowy – Zdroju,
 - 2) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kudowa – Zdrój,
 - 3) MRM – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Kudowy – Zdroju,
 - 4) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Kudowa – Zdrój,
 - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
 - 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Kudowy – Zdroju.

§ 2.

1. MRM składa się z 21 radnych.
2. Kadencja MRM trwa dwa lata. Pierwsza kadencja MRM trwa do 31 października 2017r.

§ 3.

1. Rada Miejska powołuje opiekunów MRM spośród radnych Rady Miejskiej lub osób zainteresowanych.
2. Zadaniem opiekunów MRM jest wspieranie radnych MRM w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy z Burmistrzem Miasta oraz Radą Miejską.

§ 4.

Celem działania MRM jest w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządu terytorialnego wśród młodzieży Kudowy – Zdroju,
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspakajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców gminy Kudowy – Zdroju,
- 3) kształtowanie u młodzieży Kudowy – Zdroju postaw demokratycznych i patriotycznych oraz przedsiębiorczości i odpowiedzialności,
- 4) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji organów gminy Kudowa – Zdrój mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość życia młodzieży,
- 5) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży Kudowy – Zdroju w życiu publicznym,
- 6) proponowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanej,
- 7) proponowanie działań przyczyniających się do rozwoju gminy Kudowa – Zdrój.

§ 5.

Do zadań MRM:

- 1) reprezentowanie interesów środowiska młodzieży Kudowy- Zdroju wobec instytucji rządowych i samorządowych,

- 2) przyjmowanie programów działania,
- 3) inicjowanie i promowanie działań o charakterze kulturalnym, społecznym, edukacyjnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży,
- 5) wydawanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży,
- 6) formułowanie stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży.

Rozdział II

Organizacja i zadania MRM

§6.

MRM powołuje Przewodniczącego MRM oraz wiceprzewodniczących w liczbie od 1 – 3.

§7.

Do kompetencji Przewodniczącego MRM należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami MRM,
- 2) przygotowanie kalendarza prac MRM,
- 3) przygotowywanie projektów dokumentów (uchwał, stanowisk, opinii, wniosków),
- 4) przygotowywanie porządku obrad MRM,
- 5) czuwanie nad sprawnym przebiegiem obrad MRM.

§8.

1. MRM spotyka się na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego MRM według potrzeb oraz zgodnie z kalendarzem prac MRM.
2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji MRM następuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną przy wykorzystaniu środków komunikowania się na odległość. Zawiadomienie zawiera w szczególności informację o terminie, miejscu oraz porządku obrad MRM. Zawiadomienie publikowanej jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§9.

1. MRM obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy określonego w Statucie składu MRM (quorum).
2. MRM podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Zwykłą większością głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
3. Radni MRM potwierdzają obecność na sesjach i komisjach podpisami na liście obecności.

§10.

MRM może powołać komisje MRM stałe lub doraźne, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy komisji.

§11.

W każdym roku swojej działalności MRM będzie podejmowała następujące działania:

- 1) organizacja debaty młodzieży z Burmistrzem Miasta na temat potrzeb i problemów ludzi mieszkających na terenie Gminy,
- 2) organizacja przedsięwzięć na rzecz młodzieży i dzieci z terenu Gminy,
- 3) konsultowanie projektów decyzji w sprawach:
 - a) tematy, rodzaje zajęć prowadzonych w ramach gminnej oferty spędzania wolnego czasu w ferie zimowe oraz w czasie wakacji letnich,
 - b) planowanej infrastruktury sportowej,
 - c) sposobu wykorzystywania istniejącej infrastruktury sportowej,
 - d) niektórych decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę oświatową,
 - e) planów związanych z wykorzystywaniem środków pozabudżetowych adresowanych do dzieci i młodzieży,
 - f) tworzenie listy potrzeb młodzieży i dzieci.
- 4) współpraca z Radą Miejską w szczególności poprzez:
 - a) przynajmniej raz w roku odbędzie się wspólne posiedzenie Rady Miejskiej i MRM,
 - b) współpracę z komisjami Rady Miejskiej.

Rozdział III

Radni MRM

§12.

1. Radnym może być osoba uczęszczająca do szkoły, znajdującej się na terenie Gminy lub zamieszkała na terenie Gminy.
2. Radnym może być osoba do ukończenia 25 roku życia.

§13.

Radny MRM ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRM,
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa się za społecznie pilne i uzasadnione zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży Gminy,
- 4) rezygnacji z mandatu w każdym czasie.

§14.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów i zadań MRM,
- 3) brać czynny udział w sesjach MRM,
- 4) informować swoich wyborców o działalności MRM ,
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach MRM ,
- 6) przedłożyć Przewodniczącemu MRM usprawiedliwienie w razie nieobecności na sesji MRM, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyborów radnych MRM

§ 15.

Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) przysługuje uczniom i absolwentom szkół na terenie Gminy oraz mieszkańcom Gminy, w wieku od 13 lat do ukończenia 25 roku życia.

§ 16.

1. Bierne prawo wyborcze (prawo kandydowania w wyborach), z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje:
 - 1) uczniowi gimnazjum na terenie gminy Kudowa – Zdrój od 13 roku życia,
 - 2) absolwentowi szkoły na terenie gminy Kudowy – Zdrój do ukończenia 25 roku życia,
 - 3) mieszkańcowi gminy Kudowa – Zdrój od 13 roku do 25 roku życia.
2. Bierne prawo wyborcze nie przysługuje:
 - 1) osobie zawieszanej w prawach ucznia,
 - 2) skazanej prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub wykroczenie.

§ 17.

1. Burmistrz Miasta zarządza wybory do MRM wskazując datę wyborów.
2. Wybory radnych MRM przeprowadzane są na terenie szkół znajdujących się w Gminie. Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.
3. Wybory przeprowadza się jesienią roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja MRM.

§ 18.

1. Wybory przeprowadzają Szkolne Komisje Wyborcze.
2. W szkołach powoływane są Szkolne Komisje Wyborcze, wybrane przez samorząd uczniowski danej szkoły.
3. Zadaniem Szkolnej Komisji Wyborczej jest organizacja wyborów, w tym:
 - a) ustalenie listy wyborców,
 - b) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania,
 - c) rejestracja kandydatów na radnych MRM,
 - d) przeprowadzenie głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania,
 - f) ogłoszenie wyników wyborów do MRM.
4. Szkolna Komisja Wyborcza składa się z 3 – 7 członków, wybieranych spośród osób, które zgłosiły chęć udziału w pracach komisji. Członkiem komisji nie może być kandydat na radnego MRM.
5. Nad przebiegiem wyborów czuwają samorządy uczniowskie danej szkoły.
6. Szkolna Komisja Wyborcza może dopisać w dniu wyborów do listy wyborców osoby uprawnione do głosowania, które okażą dokument tożsamości potwierdzający zamieszkiwanie na terenie Kudowy – Zdroju.

§ 19.

1. Radni MRM wybierani są w trzech okręgach wyborczych odpowiadających terytorialnie siedzibie szkół znajdujących się na terenie Gminy. Wykaz okręgów wyborczych wraz z ilością mandatów określa ust. 2
2. Liczba radnych MRM wybieranych w poszczególnych okręgach wyborczych wynosi:
 - a) **Okręg Nr I** – szkoła ponadgimnazjalna przy ul. Zdrojowej 22a w Kudowie – Zdroju – uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, absolwenci szkół na terenie Gminy oraz mieszkańcy Gminy w wieku od 13 lat do ukończenia 25 roku życia: 15 mandatów;
 - b) **Okręg Nr II** – w budynku szkoły podstawowej i gimnazjalnej przy ul. Szkolnej 8 w Kudowie – Zdroju:
 - uczniowie gimnazjum: ZSP im. Jana Pawła II oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Czermnej: 2 mandaty;
 - uczniowie gimnazjum ZSP im. Jana Pawła II: 6 mandatów;
 - c) **Okręg Nr III** – w budynku Zespołu Szkół Społecznych ul. Słone 72 w Kudowie – Zdroju – uczniowie klasy VI szkoły podstawowej oraz gimnazjum: 2 mandaty;
3. Wyborcy oddają głosy według okręgów wyborczych:
 - a) **Okręg Nr I** – w budynku szkoły ponadgimnazjalnej przy ul. Zdrojowej 22a w Kudowie – Zdroju głosują: uczniowie szkoły ponadgimnazjalnej przy ul. Zdrojowej 22a w Kudowie – Zdroju, absolwenci szkół na terenie Gminy oraz mieszkańcy Gminy w wieku od 13 lat do ukończenia 25 roku życia;
 - b) **Okręg Nr II** – w budynku szkoły podstawowej i gimnazjalnej przy ul. Szkolnej 8 w Kudowie – Zdroju głosują: uczniowie gimnazjum ZSP im. Jana Pawła II oraz Szkoły Podstawowej nr 3 w Czermnej;
 - c) **Okręg Nr III** – w budynku Zespołu Szkół Społecznych ul. Słone 72 w Kudowie – Zdroju głosują: uczniowie klasy VI szkoły podstawowej oraz gimnazjum.

§ 20.

1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Szkolna Komisja Wyborcza. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) miejsce zamieszkania,
 - 3) nazwę szkoły do której uczeń uczęszcza oraz klasę,
3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 należy dostarczyć:
 - 1) w przypadku ucznia niepełnoletniego pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia na kandydowanie do MRM oraz udział w pracach MRM,
 - 2) pisemne oświadczenie ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z kandydowaniem do MRM oraz udziałem w pracach MRM. Uczniowie niepełnoletni dołączają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych we wskazanym zakresie.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza się poprzez wystawienie w dniu wyborów zabezpieczonej urny, do której wyborcy wrzucają karty do głosowania.
2. Po otrzymaniu karty do głosowania na radnych MRM wyborca stawia znak "X" na kratce obok nazwiska kandydatów, na których oddaje głos. Wyborca ma prawo wyboru od 1 (jednego) do 3 (trzech) kandydatów.
3. Czas wystawienia urny oraz sposób jej zabezpieczenia ustala Szkolna Komisja Wyborcza.
4. Po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.
5. Obliczenia głosów na poszczególnych kandydatów dokonuje Szkolna Komisja Wyborcza sporządzając protokół, który powinien zawierać:
 - 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę oddanych głosów,
 - 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 4) wskazanie osób, które uzyskały mandaty radnego Młodzieżowej Rady.

§ 22.

1. Radnymi MRM zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub większa liczba kandydatów otrzyma równą liczbę głosów Szkolna Komisja Wyborcza zarządza losowanie pośród tych kandydatów. Losowanie należy przeprowadzić w terminie 3 dni po stwierdzeniu zaistniałej sytuacji.
3. Jeżeli liczba kandydatów jest równa liczbie mandatów, o której mowa w §19, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych MRM uznaje się zgłoszonych kandydatów. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza pozostaje miejsce wolne.
4. Nieważne są karty do głosowania innego wzoru lub przedarte na dwie lub więcej części.
5. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:
 - 1) na karcie do głosowania postawiono znak „X” obok nazwisk więcej niż trzech kandydatów,
 - 2) na karcie do głosowania nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
 - 3) na karcie do głosowania postawiono inne znaki niż „X”.

§ 23.

1. Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza wyniki wyborów w ciągu 7 dni od dnia wyborów na podstawie protokołów. Wyniki wyborów wywiesza się na tablicy ogłoszeń w szkole w formie ogłoszenia.
2. Szkolna Komisja Wyborcza przesyła Burmistrzowi Miasta informację o wynikach wyborów w terminie do 7 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

§ 24.

1. Mandat radnego MRM wygasa na skutek:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

- 2) skreślenia z listy uczniów,
 - 3) zawieszenia w prawach ucznia,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub wykroczenie.
2. Pisemne zrzeczenie się mandatu należy złożyć do Przewodniczącego MRM.
 3. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza MRM w formie uchwały.

§ 25.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego MRM skład MRM w jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów w okręgu, w którym wygasł mandat radnego MRM. Wstąpienie dotyczy kandydata, który nie utracił biernego prawa wyborczego. W sytuacji braku kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów przeprowadza się wybory uzupełniające do MRM w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 3 miesięcy przed zakończeniem kadencji MRM.

§ 26.

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.